



Druh předpisu:	Řád				
Název předpisu:	Organizační řád Městského úřadu Moravská Třebová				
Číslo předpisu:	2/2013, ve znění dodatku č. 1		Výtisk č.:	01	
Platnost od:	24.06.2013	Účinnost od:	01.07.2013	Platnost do:	
Předpis je závazný pro:	Zaměstnance města Moravská Třebová, zařazené do Městského úřadu Moravská Třebová a zaměstnavatele město Moravská Třebová				
Zpracoval:	Ing. Stanislav Zemánek, tajemník městského úřadu				
Dne:	17.06.2013, 03.08.2015		Podpis:		
Přezkoumal:	JUDr. Jana Zemánková, vedoucí odboru kancelář starosty a tajemníka				
Dne:	25.06.2013, 11.08.2015		Podpis:		
Schválil:	Rada města, číslo usnesení 3301/R/240613, 808/R/100815				
Dne:	24.06.2013, 10.08.2015		Podpis:		
Aktualizuje předpis č.:			Ruší předpis č.:	8/2012	

Obsah:

Článek 1	4
Úvodní ustanovení	4
Článek 2	4
Působnost úřadu	4
Článek 3	5
Organizace úřadu	5
Článek 4	6
Řízení úřadu	6
Článek 5	6
Podepisování písemností	6
Článek 6	7
Porady vedení a zásady spolupráce	7
Článek 7	8
Starosta	8
Článek 8	8
Místostarostové	8
Článek 9	9
Tajemník úřadu	9
Článek 10	10
Vedoucí odboru	10
Článek 11	13
Vedoucí oddělení	13
Článek 12	13
Řídící kontrola	13
Článek 13	14
Péče o bezpečnost a zdraví při práci	14
Článek 14	14
Zastupování zaměstnanců	14
Článek 15	15
Předávání funkce	15
Článek 16	15
Pověření	15
Článek 17	16
Počty zaměstnanců	16
Článek 18	17
Závěrečná ustanovení	17

Přílohy:

Příloha č. 1	19
Organizační struktura Městského úřadu Moravská Třebová k 01.09.2015	19
Příloha č. 2	20
Počet zaměstnanců města Moravská Třebová, zařazených do Organizační struktury Městského úřadu Moravská Třebová	20
Příloha č. 3	21
Náplně činností jednotlivých odborů Městského úřadu Moravská Třebová	21
Příloha č. 4	54
Rozdělení kompetencí mezi místostarosty města	54
Příloha č. 5	55
Správní obvody města Moravská Třebová	55

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Organizační řád Městského úřadu Moravská Třebová (dále jen „úřad“) je vydáván na základě zvláštního předpisu ¹⁾.

(2) Organizační řád úřadu upravuje organizaci úřadu včetně jeho organizační struktury, rozdělení pravomocí (kompetence odborů a oddělení) v úřadu a zásady činnosti a řízení úřadu a jeho jednotlivých organizačních jednotek (odbory a oddělení), jejich vzájemné vztahy a vztahy k organizacím a organizační složce, které zřídilo nebo založilo město.

(3) Městský úřad Moravská Třebová je orgánem města Moravská Třebová (dále jen „město“), přičemž ve své činnosti se řídí zvláštním předpisem ¹⁾ a dalšími souvisejícími právními předpisy, a v jejich mezích tímto organizačním řádem.

Článek 2

Působnost úřadu

(1) Úřad plní úkoly v oblasti samostatné působnosti a přenesené působnosti podle zvláštního zákona ¹⁾.

(2) V oblasti samostatné působnosti je úřad podřízen Radě města Moravská Třebová (dále jen „rada“), pokud nejde o oblasti, které jsou vyhrazeny Zastupitelstvu města Moravská Třebová (dále jen „zastupitelstvo“). V oblasti přenesené působnosti je úřad podřízen Krajskému úřadu Pardubického kraje, není-li stanoveno zákonem o obcích jinak.

(3) V oblasti samostatné působnosti obce úřad

- a) plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo nebo rada,
- b) pomáhá výborům zastupitelstva a komisím rady v jejich činnosti, a to v souladu s jednacími řády těchto orgánů,
- c) provádí řízení o právech a povinnostech fyzických a právnických osob ve věcech

¹⁾ Zákon č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

svěřených v samostatné působnosti k rozhodování městu, pokud není příslušný jiný orgán města.

(4) V oblasti přenesené působnosti obce vykonává úřad státní správu

- a) v základním rozsahu s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu města,
- b) v rozsahu pověřeného obecního úřadu,
- c) v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

(5) Územní působnost města v oblasti přenesené působnosti je vymezena správními obvody, uvedenými v příloze č. 6.

(6) Po odborné stránce úřad metodicky usměřňuje právnické osoby a organizační složku, které zřídilo nebo založilo město, pokud zvláštní zákon nebo rada nebo zastupitelstvo nestanoví jinak.

(7) Úřad pomáhá komisím, zřízeným radou, výborům, zřízeným zastupitelstvem a zvláštním orgánům, zřízeným podle zvláštních zákonů, v jejich činnosti. Zabezpečuje činnost komisí a výborů po materiální stránce.

(8) Vztahy úřadu k orgánům města upravuje zvláštní zákon ¹⁾.

Článek 3

Organizace úřadu

(1) Úřad tvoří starosta, místostarostové, tajemník úřadu a další zaměstnanci města zařazení do úřadu.

(2) Rada zřídila pro jednotlivé úseky činnosti odbory úřadu (dále jen „odbor“) a oddělení úřadu (dále jen „oddělení“) - (dále jen „organizační jednotky úřadu“), jejichž názvy, pravomoci a náplň činnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 tohoto organizačního řádu.

(3) Organizační struktura úřadu a jeho jednotlivých organizačních jednotek s vyznačením vazeb nadřízenosti a podřízenosti je přílohou č. 1 tohoto organizačního řádu. Rada stanoví počet zaměstnanců města, zařazených do Organizační struktury Městského úřadu Moravská Třebová (dále jen „zaměstnanci“) – viz příloha č. 2 organizačního řádu.

¹⁾ Zákon č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Článek 4

Řízení úřadu

- (1) V čele úřadu je starosta, který je přímo nadřízen tajemníkovi úřadu.
- (2) Tajemník úřadu je zaměstnancem města a za plnění úkolů úřadu v samostatné i přenesené působnosti je odpovědný starostovi. Tajemník řídí a kontroluje činnost zaměstnanců města zařazených do úřadu a není-li dále stanoveno jinak, je pracovněprávně přímým nadřízeným vedoucích odborů.
- (3) Vedoucí odboru řídí a kontroluje činnost zaměstnanců zařazených do jeho odboru a je jejich přímým nadřízeným. Vedoucí odboru odpovídá tajemníkovi úřadu za činnost odboru.
- (4) Vedoucí oddělení řídí a kontroluje činnost zaměstnanců zařazených do jeho oddělení. Podle pokynů vedoucího odboru zabezpečuje plnění úkolů vymezených v podrobnější náplni činnosti oddělení a dále opatření uložená vedoucím odboru, kterému je za plnění těchto úkolů odpovědný.
- (5) Jmenovanými funkcemi jsou: tajemník úřadu a vedoucí odborů a oddělení; osoby zastávající jmenované funkce jsou vedoucími zaměstnanci úřadu.
- (6) Při jmenování do funkce se provede předání a převzetí funkce, o čemž se vyhotoví písemný zápis (protokol o předání a převzetí funkce). Má-li předávání funkce návaznost na dohodu o odpovědnosti, provede se mimořádná inventarizace.

Článek 5

Podpisování písemností

- (1) Písemnosti vyhotovené úřadem podepisuje v rámci své působnosti vedoucí odboru, pokud se nejedná o věc v kompetenci volených orgánů města. Ve věcech výkonu státní správy a samosprávy na svěřeném úseku může tajemník oprávnit podepisováním rozhodnutí a jiných opatření příslušného odboru písemným pověřením jiného zaměstnance. Podepisováním běžné korespondence může vedoucí odboru pověřit vedoucího oddělení či jiného zaměstnance. Písemnosti odesílané jménem tajemníka podepisuje tajemník, nerozhodne-li jinak.
- (2) Při podepisování písemností nesmí být zasahováno do působností zastupitelstva a rady. Musí být tedy respektována zejména:

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

- a) platná právní úprava, ze které vyplývá, že úřad je orgánem města bez právní subjektivity a zvláště na úseku samostatné působnosti plní úkoly uložené dalšími orgány města,
- b) platná usnesení rady a zastupitelstva, kterými jsou vymezeny úkoly úřadu (např. při zabezpečování hospodaření dle rozpočtu) a dále kompetence rady a zastupitelstva (např. při schvalování smluv),
- c) postavení starosty, zejména jeho právo zastupovat město navenek. Právní úkony za město v samostatné působnosti lze činit na základě písemného zmocnění starosty.

Článek 6

Porady vedení a zásady spolupráce

(1) Pravidelně každý týden se koná porada vedení města, které se účastní starosta, místostarostové, tajemník úřadu, vedoucí odboru finančního, odboru kancelář starosty a tajemníka a odboru rozvoje města.

(2) Pravidelně jedenkrát měsíčně se koná porada vedení městského úřadu, které se účastní starosta, místostarostové, tajemník úřadu, vedoucí odborů úřadu, tisková mluvčí, vedoucí oddělení informačních technologií, ředitelé příspěvkových organizací, velitel městské policie a další přizvané osoby (např. ředitelé obchodních společností, kde je město jediným společníkem).

(3) Pravidelně každý týden (mimo týdne, ve kterém se koná porada vedení městského úřadu) se koná porada vedoucích odborů úřadu, které se účastní tajemník úřadu, vedoucí odborů úřadu, vedoucí oddělení informačních technologií, případně další pozvané osoby.

(4) Organizační jednotky úřadu jsou povinny v rozsahu své působnosti a v souladu s právními předpisy vzájemně si poskytovat potřebné informace, stanoviska a vyjádření a projednávat společně záležitosti vyžadující součinnost více organizačních jednotek úřadu. Přiměřeně tyto zásady platí pro vztahy organizačních jednotek úřadu a úřadu jako celku k Městské policii Moravská Třebová, organizační složce města, příspěvkovým organizacím města a obchodní společnosti, kde je město jediným společníkem (dále jen „městské organizace“). Informace lze poskytovat pouze, nebrání-li jejich poskytnutí zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Přípravu závazných souhrnných stanovisek přesahujících rámec působnosti jednoho odboru koordinuje odbor určený tajemníkem.

(5) Formu spolupráce zaměstnanců při řešení uložených úkolů prostřednictvím pracovních týmů upravuje příloha č. 5 tohoto organizačního řádu.

(6) Spory vzniklé mezi odbory úřadu při zabezpečování pracovních úkolů řeší společně vedoucí příslušných odborů především dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje tajemník nebo jím pověřený zaměstnanec. Spory mezi odděleními a mezi zaměstnanci zařazenými v odboru řeší vedoucí odboru.

Článek 7

Starosta

(1) Starosta (STA) plní úkoly a vykonává pravomoci stanovené zvláštním předpisem ¹⁾. Starosta zastupuje město navenek.

(2) Starosta dále

a) plní úkoly uložené mu jednacími řády orgánů města, usneseními zastupitelstva a rady a vnitřními předpisy,

b) vydává pokyny tajemníkovi úřadu a vedoucím odborů k plnění úkolů plynoucích z usnesení zastupitelstva a rady,

c) svolává a řídí porady vedení města a vedení městského úřadu,

d) řídí činnost tiskové mluvčí města,

e) věcně řídí činnost úseku sekretariát starosty,

f) řídí Městskou policii Moravská Třebová a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči strážníkům Městské policie Moravská Třebová a zaměstnancům města, zařazeným do jeho organizační složky, není-li zastupitelstvem pověřen řízením jiný člen zastupitelstva,

g) řídí činnosti při plnění úkolů obrany a ochrany obyvatel v době mimořádných situací,

h) zodpovídá za provádění interního auditu.

Článek 8

Místostarostové

(1) Místostarostové (MSTA) zastupují v pořadí stanoveném zastupitelstvem starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává starosta svou funkci; v těchto případech místostarosta jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny

¹⁾ Zákon č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

starostovi. Dále místostarostové plní úkoly v samostatné působnosti, které jim svěřilo zastupitelstvo – viz příloha č. 4.

(2) Místostarostové dále plní úkoly uložené jim jednacími řády orgánů města, usneseními zastupitelstva a rady, vnitřními předpisy, případně uložené starostou.

Článek 9

Tajemník úřadu

(1) Tajemník úřadu (TAJ) plní úkoly stanovené zvláštním předpisem ¹⁾ a dalšími zvláštními právními předpisy, zejména zajišťuje výkon přenesené působnosti svěřené úřadu a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům.

(2) Tajemník úřadu dále

- a) zabezpečuje komplexní zajištění přeneseného výkonu státní správy města jako obce s rozšířenou působností,
- b) zajišťuje komplexní výkon dozoru nad zákonností právních a vnitřních předpisů města a jiných opatření orgánů města,
- c) koordinuje přípravu právních a vnitřních předpisů města,
- d) vydává vnitřní předpisy v souladu s vnitřním předpisem ²⁾,
- e) předkládá radě návrhy na jmenování a odvolání vedoucích odborů úřadu,
- f) plní úkoly uložené mu jednacími řády orgánů města, usneseními zastupitelstva a rady a starostou,
- g) řídí, koordinuje a kontroluje činnost jednotlivých odborů úřadu, rozhoduje při kompetenčních sporech mezi odbory,
- h) určuje, kdo v konkrétním případě povede společné řízení podle stavebního zákona (bude garantem tohoto řízení), bude podepisovat rozhodnutí za úřad v případě, že účastníky řízení bude více odborů městského úřadu,
- i) podepisuje rozhodnutí a jiná opatření vyplývající z výkonu státní správy ve věcech přenesené působnosti svěřené úřadu, není-li k tomu oprávněn jiný zaměstnanec,
- j) podepisuje písemnosti vyhotovené úřadem při plnění úkolů samostatné působnosti obce, přičemž zavazovat obec může, pouze je-li k tomu oprávněn právním předpisem, vnitřním předpisem nebo pověřen rozhodnutím příslušného orgánu města,

¹⁾ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

²⁾ Vnitřní předpis č. 6/2009, Směrnice pro vydávání vnitřních předpisů města Moravská Třebová

- k) vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost vedoucích odborů a vyjadřuje je v jejich náplních práce,
- l) rozhoduje o vyloučení vedoucího odboru z projednávání a rozhodování věci ve správním řízení,
- m) rozhoduje o stanovení platu a odměn zaměstnancům,
- n) určuje dobu čerpání dovolené a poskytuje pracovní volno vedoucím odborů,
- o) uděluje zaměstnancům souhlas se zvýšením kvalifikace, které je v souladu s potřebou zaměstnavatele, a uzavírá kvalifikační dohody,
- p) schvaluje návrhy na materiálně technické vybavení úřadu,
- q) svolává a řídí porady vedoucích odborů úřadu,
- r) odpovídá
 - r. a. za plnění úkolů úřadu v přenesené působnosti vyplývajících ze zvláštních zákonů, instrukcí a směrnic ústředních orgánů, usnesení a opatření vlády a krajského úřadu,
 - r. b. za koordinaci chodu vnitřní správy úřadu,
 - r. c. za personální práci, odbornou přípravu zaměstnanců a sociální rozvoj,
 - r. d. za zkvalitňování řídicích, správních a ostatních činností úřadu,
 - r. e. za ochranu utajovaných informací a osobních údajů osob při plnění úkolů úřadu,
 - r. f. uplatňování a rozvíjení bezpečnosti informací při činnosti úřadu,
 - r. g. za realizaci zákona o svobodném přístupu k informacím v činnosti úřadu,
 - r. h. za pořizování zápisů o průběhu zasedání zastupitelstva a rady včetně usnesení a jejich zpřístupňování pro veřejnost.

Článek 10

Vedoucí odboru

(1) Vedoucí odboru je ve své činnosti vázán zvláštním zákonem ¹⁾ a dalšími právními předpisy souvisejícími s výkonem kompetencí svěřených jeho odboru.

(2) Vedoucí odboru

- a) zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících z náplně práce odboru a úkolů uložených zastupitelstvem, radou, starostou, místostarosty a tajemníkem,
- b) v rozsahu své působnosti odborně metodicky usměrňuje právnické osoby a organizační složky, které zřizuje nebo zakládá město,

¹⁾ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

- c) je oprávněnou úřední osobou podle zvláštního předpisu ³⁾, ⁴⁾, je tedy oprávněn provádět úkony ve správních řízeních včetně podepisování rozhodnutí při výkonu přenesené působnosti svěřené jeho odboru, není-li k tomu písemným pověřením tajemníka určena jiná oprávněná osoba z řad pracovníků odboru, nebo je-li taková osoba nepřítomna,
- d) podepisuje písemnosti vyhotovené odborem při plnění úkolů samostatné působnosti města, přičemž zavazovat město může, pouze je-li k tomu oprávněn právním předpisem, vnitřním předpisem nebo pověřen rozhodnutím příslušného orgánu města,
- e) zodpovídá za dodržování právních a vnitřních předpisů města, usnesení zastupitelstva a rady při činnosti odboru,
- f) iniciativně zpracovává a předkládá zastupitelstvu, radě a tajemníkovi návrhy vnitřních předpisů města vyplývající z náplně práce jím řízeného odboru, a to v souladu s vnitřním předpisem ²⁾,
- g) iniciativně zpracovává a předkládá zastupitelstvu a radě návrhy právních předpisů města vyplývající z náplně práce jím řízeného odboru, a to v souladu s vnitřním předpisem a platnou legislativou ⁵⁾,
- h) spolupracuje při sestavování rozpočtů, jejich realizaci a kontrole; zodpovídá za nepřekročení a účelné využití rozpočtem stanovených finančních prostředků,
- i) zodpovídá za hospodárné využívání svěřených materiálně technických prostředků, zodpovídá za dodržování zásad bezpečnosti práce a protipožární ochrany na odboru a oddělení,
- j) provádí kontrolní činnost v rámci odboru,
- k) Stanovuje práva, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců a vyjadřuje je v jejich náplních práce; u nově přijatých zaměstnanců předkládá náplň práce tajemníkovi ke schválení vždy nejpozději 1. den vzniku pracovního poměru, dále při každé její úpravě,
- l) podává tajemníkovi úřadu návrhy v personálních a platových záležitostech zaměstnanců; vyhodnocuje ve spolupráci s tajemníkem úřadu zkušební dobu nových zaměstnanců,
- m) odpovídá za kontrolu a převzetí práce z uzavřené dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce pro potřeby odboru,
- n) v souladu s jednacími řády zastupitelstva a rady a podle pokynů starosty nebo tajemníka úřadu se zúčastňuje zasedání zastupitelstva nebo schůzí rady a jejich orgánů, případně organizuje a zabezpečuje účast zaměstnanců na práci těchto orgánů,

³⁾ Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

⁴⁾ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

²⁾ Vnitřní předpis č. 27/2009, Směrnice pro vydávání vnitřních předpisů města Moravská Třebová

⁵⁾ Vnitřní předpis č. 6/2009, Směrnice pro vydávání právních předpisů města Moravská Třebová

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

- o) v souladu s jednacími řády zastupitelstva a rady a podle pokynů starosty nebo tajemníka úřadu předkládá, zpracovává nebo zajišťuje zpracování materiálů na jednání orgánů města,
- p) na základě usnesení orgánů města a podle pokynů starosty nebo tajemníka úřadu připravuje a předkládá k podpisu schválené písemnosti,
- q) poskytuje bezodkladně starostovi, místostarostům a tajemníkovi úřadu informace o služebních záležitostech, které přesahují běžnou činnost odboru a mohou mít zásadní vliv na město a činnost jeho orgánů,
- r) koordinuje práci odboru s prací ostatních odborů a oddělení úřadu, úzce spolupracuje s jejich vedoucími, vyjadřuje se k návrhům ostatních odborů a oddělení, podává podněty a náměty,
- s) v souladu se zvláštním předpisem ⁶⁾ v rámci vymezené věcné působnosti odboru zabezpečuje zveřejňování informací a vyřizuje a eviduje žádosti o informace a předkládá příslušnému odvolacímu orgánu k rozhodnutí případná odvolání proti rozhodnutí o odepření informace,
- t) v souladu s vnitřním předpisem ⁷⁾ města vyřizuje stížnosti a podněty patřící do věcné působnosti odboru,
- u) odpovídá za vytváření a aktualizaci příslušných databází (agend) úřadu a jejich využívání ve stanoveném rozsahu,
- v) odpovídá za aktualizaci informací z působnosti odboru na webu města,
- w) odpovídá za včasné informování příslušného odboru, který vede evidenci majetku města, o změnách týkajících se majetku města svěřeného odboru,
- x) odpovídá za informování příslušné organizační jednotky úřadu o vzniku a změnách pohledávek města vznikajících při činnosti jeho odboru v samostatné i přenesené působnosti obce,
- y) odpovídá za soustavné prohlubování kvalifikace a odborné úrovně podřízených zaměstnanců,
- z) zabezpečuje určeným způsobem vedení evidence a kontrolu dodržování pracovní doby podřízených zaměstnanců,
- aa) minimálně jedenkrát měsíčně organizuje porady zaměstnanců zařazených do odboru,
- bb) provádí metodickou podporou a koordinaci implementace zákona o základních registrech v rámci městského úřadu, spočívající především v:

⁶⁾ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

⁷⁾ Vnitřní předpis č. 1/2006, Směrnice rady města Moravská Třebová, kterou se stanoví pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

bb. a. ve stanovení počtu úředních osob pro potřeby oznámení o vykonávané působnosti úřadu v agendě,

bb. b. zabezpečení úprav dotčených formulářů v souvislosti s implementací základních registrů.

(3) Vedoucí odboru se aktivně zapojuje do realizace projektu Zdravé město a Místní agenda 21 a plní úkoly z projektu pro odbor vyplývající a je vstřícný vůči požadavkům koordinátora - koordinátorky projektu. Ke stejnému přístupu vede i své podřízené.

(4) Vedoucí příslušného odboru dále plní úkoly, které jsou uloženy odboru v příloze č. 3 tohoto organizačního řádu, nepatří-li daný úkol do pracovní náplně žádného zaměstnance.

Článek 11

Vedoucí oddělení

Vedoucí oddělení

a) řídí činnost zaměstnanců zařazených do oddělení, kontroluje a hodnotí jejich činnost a navrhuje vedoucímu odboru opatření ke zlepšení jejich práce,

b) organizuje činnost oddělení při plnění úkolů vymezených v pracovní náplni oddělení a plnění opatření uložených vedoucím odboru.

Článek 12

Řídící kontrola

(1) Starosta, místostarostové, tajemník úřadu a vedoucí organizačních jednotek zajišťují řídicí kontrolu na svých podřízených úsecích ve smyslu zvláštních předpisů ⁸⁾, ⁹⁾.

(2) Podrobnosti o provádění zvláštních předpisů ⁸⁾, ⁹⁾ v působnosti města upravuje zvláštní vnitřní předpis města ¹⁰⁾.

⁸⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

⁹⁾ Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů

¹⁰⁾ Vnitřní předpis Kontrolní řád města Moravská Třebová

Článek 13

Péče o bezpečnost a zdraví při práci

(1) Vedoucí zaměstnanci úřadu (tajemník úřadu, vedoucí odborů, vedoucí oddělení) zabezpečují na svých stupních řízení v rozsahu svých funkcí plnění úkolů města jako zaměstnavatele v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Nezbytnost přijetí opatření na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které není v jeho kompetenci, musí vedoucí odboru bezodkladně oznámit tajemníkovi úřadu.

(2) Tajemník úřadu koordinuje zabezpečování plnění úkolů města jako zaměstnavatele v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci vyplývající ze zvláštního předpisu ¹¹⁾ a dalších souvisejících právních předpisů, které zabezpečují vedoucí zaměstnanci úřadu a personální úsek odboru kancelář starosty a tajemníka.

(3) Podrobnosti o zabezpečování úkolů v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci upravuje vnitřní předpis města ¹²⁾.

Článek 14

Zastupování zaměstnanců

(1) Tajemník úřadu se souhlasem starosty a vedoucí odborů úřadu se souhlasem tajemníka určují písemně svého zástupce a vymezují rozsah zastupovaných činností. Určení zástupce se písemně vyjadřuje vydáním nové pracovní náplně příslušnému zaměstnanci, která obsahuje i činnost zástupce.

(2) O zastupování zaměstnanců zařazených v odboru rozhoduje jejich nejbližší nadřízený vedoucí zaměstnanec.

(3) K určení zástupce tajemníka, vedoucího odboru a oddělení je nutný souhlas zaměstnance pověřeného zastupováním.

(4) Zastupovaný a zástupce jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce.

(5) Zastupovaný si může vyhradit právo rozhodnutí o zvláště důležitých otázkách, případně pozastavit opatření svého zástupce.

¹¹⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

¹²⁾ Vnitřní předpis č. 4/2006, Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany na Městském úřadě Moravská Třebová

Při ukončení pracovního poměru zaměstnance úřadu, jeho přechodu na jinou funkci nebo na jiné pracoviště úřadu, nebo pokud zaměstnanec pro jiné překážky nemůže vykonávat svěřenou činnost, provede se předání funkce písemným zápisem. Byla-li s předávajícím zaměstnancem uzavřena dohoda o odpovědnosti, provede se zároveň inventarizace svěřených hodnot. Zápis o předání funkce a inventurní zápis předá příslušný nadřízený personalistce k založení do příslušné dokumentace.

Článek 15

Předávání funkce

(1) O předání funkcí v případě dlouhodobé nepřítomnosti vedoucích zaměstnanců (nepřítomnost nad 15 dnů) se provede písemný zápis, jehož garantem je příslušný nadřízený. Má-li předávací proces návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se zároveň mimořádná inventarizace svěřeného majetku.

(2) Obsahem písemného zápisu o předání funkce bude zejména:

- a) seznam přidělených úkolů a stav jejich rozpracovanosti
- b) seznam předávané dokumentace
- c) seznam předávaného inventáře.

(3) Zápis o předání funkce a inventurní zápis předá příslušný nadřízený personalistce k založení do příslušné dokumentace.

Článek 16

Pověření

(1) Rada v souladu se zvláštním předpisem ¹⁾:

- a) pověřuje odbor majetku města a komunálního hospodářství vydávat na základě žádosti nájemce za město jako pronajímatele písemný souhlas s podnájmem městského bytu nebo jeho části a s podnájmem nebytové prostory nebo její části,
- b) pověřuje odbor výstavby a územního plánování na základě žádosti vlastníka budovy rozhodovat o jejím přečíslování,
- c) pověřuje vedoucího odboru finančního podepisováním daňových přiznání města, mimo přiznání k dani z převodu nemovitostí,

¹⁾ Zákon č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

- d) pověřuje vedoucího odboru majetku města a komunálního hospodářství podepisováním daňových příznání k dani z převodu nemovitostí,
- e) pověřuje vedoucí odboru finančního podepisováním písemností týkajících se finančního hospodaření příspěvkových organizací (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Přílohy k účetním uzávěrkám), předkládaných nadřízenému orgánu,
- f) pověřuje vedoucí odboru majetku města a komunálního hospodářství k vydávání pokynů na vrácení přeplatků na nájmu – vydání tzv. bezdůvodného obohacení dle zvláštního předpisu ¹³⁾,
- g) pověřuje vedoucí odboru majetku města a komunálního hospodářství uzavíráním nájemních smluv o pronájmu reklamních ploch umístěných na nemovitostech ve vlastnictví města,
- h) pověřuje vedoucí odboru majetku města a komunálního hospodářství uzavíráním smluv na pronájem podlaží a konstrukce na zastřešení podlaží na dobu kratší než 30 dnů,
- i) pověřuje vedoucí odboru majetku města a komunálního hospodářství uzavíráním smluv na krátkodobý pronájem objektu – tržnice na ul. Komenského č. o. 61 v Moravské Třebové na dobu kratší než 30 dnů.

(2) Rada v souladu se zvláštním předpisem ¹⁾ schválením tohoto organizačního řádu svěřuje odboru kancelář starosty a tajemníka působnost ukládat pokuty ve věcech samostatné působnosti obce za správní delikty podle zvláštního předpisu ¹⁴⁾.

(3) Bude-li nezbytné prokázat pověření podle odstavce 1, vystaví starosta příslušné osobě písemné pověření ve schváleném rozsahu.

(4) Vyhradí-li si zastupitelstvo některou z kompetencí rady, která je uvedena v odstavci 1, nebo její část, pak příslušné pověření zaniká dnem rozhodnutí zastupitelstva o vyhrazení kompetence.

Článek 17

Počty zaměstnanců

(1) Rada v souladu se zvláštním předpisem ¹⁾ schvaluje usnesením celkový maximální počet zaměstnanců města zařazených do úřadu. V tomto počtu nejsou zahrnuti zaměstnanci přijatí na dohody o provedení práce a dohody o činnosti (mimo tiskové mluvčí města).

¹³⁾ Občanský zákoník

¹⁾ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

¹⁴⁾ § 58 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

(2) Rada města zmocňuje tajemníka úřadu uzavírat dohody o provedení práce a dohody o činnosti se zaměstnanci města zařazenými do úřadu na výkon nezbytných činností nad rámec počtu stanoveného v odst. 1 článku 17 a to v rámci schválených finančních prostředků na příslušný kalendářní rok.

(3) Maximální stanovený počet zaměstnanců města v pracovním poměru zařazených do úřadu lze překročit při současném splnění těchto podmínek:

- a) dostatek rozpočtových prostředků určených na platy pro tyto zaměstnance,
- b) nezbytnost obsazení jednoho pracovního místa ve struktuře úřadu současně dvěma zaměstnanci z důvodu zapracování nového zaměstnance,
- c) současné obsazení jednoho pracovního místa dvěma zaměstnanci nebude trvat déle než 3 měsíce.

(4) Nad maximální stanovený počet zaměstnanců města v pracovním poměru zařazených do úřadu umožňuje rada města tajemníkovi úřadu uzavírat pracovní poměry na dobu určitou, a to v případech dle ustanovení zvláštního předpisu ¹⁵⁾.

Článek 18

Závěrečná ustanovení

(1) V případě rozporu ustanovení tohoto organizačního řádu s právními předpisy, které vstoupí v účinnost po vydání tohoto organizačního řádu, má přednost příslušný právní předpis. Tajemník úřadu je povinen v takovém případě předložit radě návrh na změnu organizačního řádu.

(2) Porušení jednotlivých ustanovení organizačního řádu bude posuzováno jako porušení povinností zaměstnancem, který jedná v rozporu se zájmy města jako zaměstnavatele, a bude pracovně-právně řešeno v souladu s příslušnými ustanoveními zvláštního předpisu ¹¹⁾.

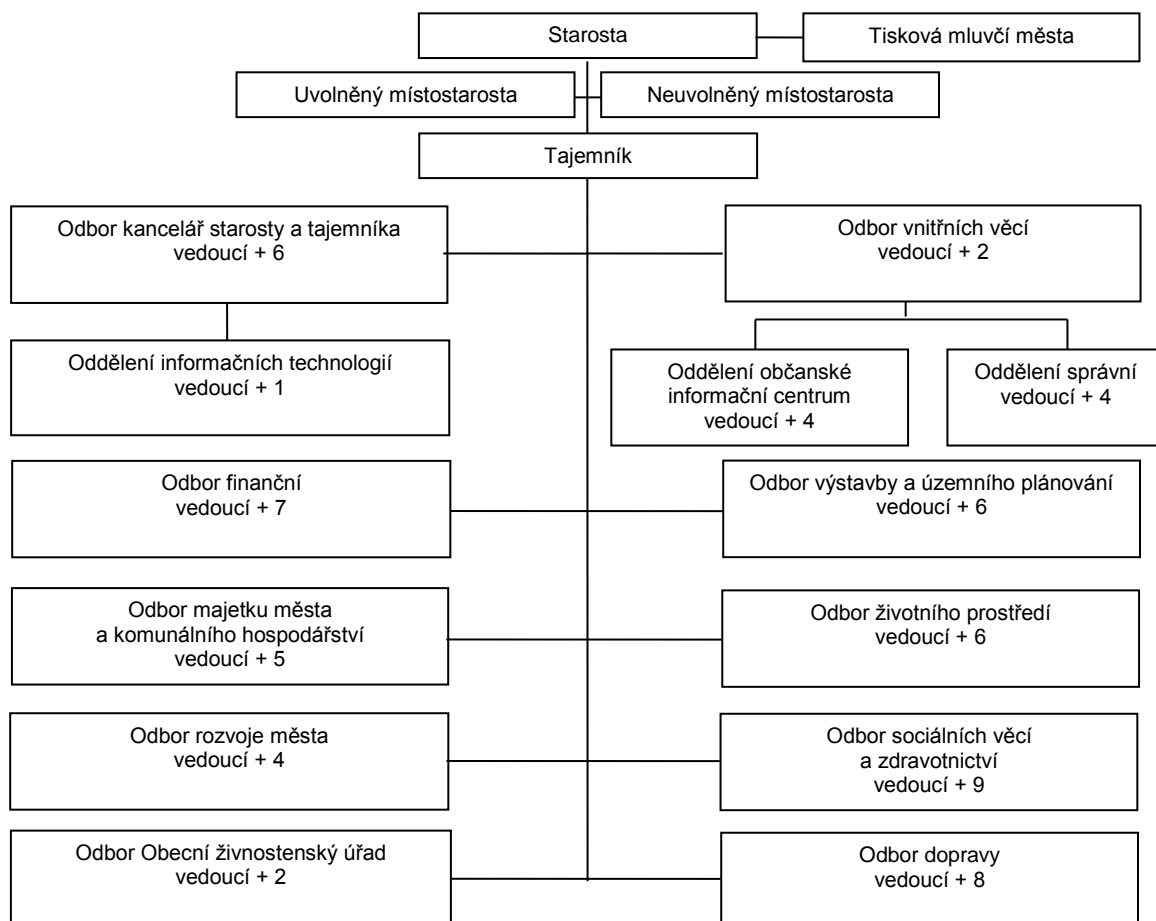
¹⁵⁾ § 10 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

¹¹⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Řízení dokumentů				
Číslo předpisu a pořadí výtisku	Médium (papír, databáze, audio, kazeta...)	Formulář	Za záznam zodpovídá	Místo uložení
2/2013, ve znění dodatku č. 1	elektronicky		vedoucí OKST	\\merkur\data\INTERNI\Vnitri_predpisy_MeU
2/2013, ve znění dodatku č. 1	papír		vedoucí OKST	registr vnitřních předpisů
2/2013, ve znění dodatku č. 1	elektronicky		Vedoucí OKST	http://www.moravskatrebova.cz/radnice/vybrane-vnitri-predpisy-mesta

Příloha č. 1

Organizační struktura Městského úřadu Moravská Třebová k 01.09.2015



Příloha č. 2

Počet zaměstnanců města Moravská Třebová, zařazených do Organizační struktury Městského úřadu Moravská Třebová

(1) Rada města schválila na své schůzi 29.06.2015 organizační změny v rámci Městského úřadu Moravská Třebová od 01.09.2015, spočívající v navýšení počtu pracovníků, zařazených do odboru sociálních věcí a zdravotnictví ze stávajících 9 na 10 a z toho vyplývající změnu celkového počtu pracovních míst a pracovních úvazků, zařazených do Organizační struktury Městského úřadu Moravská Třebová, ze stávajících 78 na 79 pracovních míst a ze stávajících 77 pracovních úvazků na 78.

(2) Na základě schválených výše uvedených změn je celkový počet pracovních míst a pracovních úvazků, zařazených do Organizační struktury Městského úřadu Moravská Třebová, a vyplývající z výše uvedených usnesení rady města, stanoven od 01.09.2015 takto:

Odbor	Počet pracovních míst	Počet pracovních úvazků
Tajemník	1	1
Odbor kancelář starosty a tajemníka	9	9
Odbor finanční	8	8
Odbor obecní živnostenský úřad	3	3
Odbor vnitřních věcí	13	13
Odbor majetku města a komunálního hospodářství	6	6
Odbor výstavby a územního plánování	7	7
Odbor rozvoje města	5	5
Odbor životního prostředí	7	6,5
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	10	10
Odbor dopravy	9	9
Tisková mluvčí města	1	0,5
Městský úřad celkem	79	78

Příloha č. 3

Náplně činností jednotlivých odborů Městského úřadu Moravská Třebová

Článek 1

Obecné úkoly odborů úřadu

(1) Každý odbor plní následující úkoly:

- a) připravuje návrhy vnitřních předpisů města v oblasti své věcné působnosti,
- b) spolupracuje při přípravě návrhu rozpočtu města,
- c) v rámci své působnosti připravuje smlouvy, řídí proces jejich přípravy a schvalování, vede jejich evidenci (fyzicky a elektronicky v systému Lotus Notes) a zabezpečuje jejich kontrolu,
- d) sleduje, opatřuje, zpracovává, ukládá, využívá a poskytuje informace všeho druhu, pokud se týkají působnosti a činnosti organizační jednotky (normy, studijní materiály, spisová dokumentace, evidenční a plánovací údaje apod.), a to vždy v souladu s právními předpisy,
- e) zpracovává stanovené výkazy, hlášení, rozborů, zprávy nebo pro ně poskytuje podklady,
- f) spolupracuje s ostatními organizačními jednotkami v rámci výkonu vlastní i jejich působnosti,
- g) vyjadřuje se k návrhům ostatních organizačních jednotek a podává vlastní návrhy, náměty apod.,
- h) dle platného spisového a skartačního řádu eviduje, vyřizuje, ukládá a skartuje písemnosti všeho druhu, pokud na organizační jednotce vznikly nebo jí byly doručeny, přičemž využívá počítačový program evidence písemností (spisová služba),
- i) spolupracuje při provádění kontrol, případně provádí vlastní kontroly ve svěřeném okruhu působnosti,
- j) provozuje příruční pokladny s cílem umožnit občanům hotovostní platbu,
- k) zabezpečuje aktuálnost internetových stránek města v částech týkajících se věcné působnosti organizační jednotky úřadu,
- l) využívá při své činnosti referenční údaje obsažené v příslušném základním registru v rozsahu, v jakém je oprávněn tyto údaje využívat podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiných právních předpisů,
- m) nad rámec níže uvedených povinností zabezpečují odbory činnosti, obsažené v

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

zaregistrovaných agendách veřejné správy na webu <http://rpp.mtrebova.cz/>, a příslušející odboru podle zde zaregistrovaných oprávnění přístupu jeho pracovníků.

(2) Jednotlivé odbory úřadu dále plní úkoly a vykonávají svěřené pravomoci, které jsou uvedeny v příloze č. 3 tohoto organizačního řádu a další úkoly vyplývající z platných právních předpisů a vnitřních předpisů města, z usnesení zastupitelstva či rady a nebo pokynů nadřízených.

(3) Je-li úřadu jako pověřenému obecnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností svěřen rozhodnutím Krajského úřadu Pardubického kraje výkon přenesené působnosti pro jinou obec (§ 65 a § 66b zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů), přísluší výkon dané části svěřené přenesené působnosti tomu odboru úřadu, který je věcně příslušný na daném úseku.

Článek 2

Odbor kancelář starosty a tajemníka (OKST)

(1) Odbor kancelář starosty a tajemníka v oblasti samostatné působnosti na úseku právních služeb

a) podílí se na tvorbě právních a vnitřních předpisů města po legislativní i obsahové stránce, případně spolupracuje legislativně na přípravě právních a vnitřních předpisů města, které po obsahové stránce připravuje jiná organizační jednotka úřadu,

b) vede evidenci právních a vnitřních předpisů města,

c) provádí kontrolu dodržování právních a vnitřních předpisů města ze strany orgánů města,

d) vede evidenci a ukládá Sbírky zákonů, vede evidenci usnesení vlády ČR a zajišťuje jejich plnění,

e) Poskytuje právní konzultace a porady orgánům města a subjektům, jejichž zřizovatelem je město, a jejich zaměstnancům,

f) na základě pověření orgány města zastupuje město před soudy, správními orgány, v konkurzních řízeních,

g) zastupuje město ve spolupráci s orgány činnými v trestním řízení,

h) podává návrhy v řízení občanskoprávním, zejména žaloby o zaplacení, určení vlastnictví,

i) podává trestní oznámení,

j) koncipuje smlouvy, spolupracuje při jejich přípravě a provádí právní kontrolu jejich obsahu,

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

- k) vymáhá pohledávky města s výjimkou pohledávek vzniklých z hospodářské činnosti, podává návrhy na exekuční řízení, předkládá orgánům města ve spolupráci s finančním odborem návrhy ve věcech pohledávek města,
- l) vymáhá škody způsobené na majetku města,
- m) ukládá pokuty ve věcech samostatné působnosti obce za správní delikty podle § 58 zákona o obcích (článek 16, odst. 2 organizačního řádu),
- n) přijímá a eviduje stížnosti občanů a petice a zabezpečuje jejich vyřízení ve spolupráci s příslušnými orgány a organizačními jednotkami úřadu,
- o) podává zprávy o občanech,
- p) zabezpečuje úkoly města jako procesního opatrovníka (řízení u soudu, správní a daňové řízení).

(2) Odbor kancelář starosty a tajemníka v oblasti samostatné působnosti na úseku správy městského informačního systému

- a) je útvarem města pro realizaci informačního systému a pro využití výpočetní techniky v práci a řídicí činnosti úřadu,
- b) zajišťuje zavádění, rozvoj a údržbu informačního systému úřadu po stránce odborné a metodické, technické a materiální, integraci jeho jednotlivých částí, jeho bezpečnost, zodpovídá za jeho funkčnost,
- c) zabezpečuje vstupy, zpracování i výstupy geografických informací pro město,
- d) zajišťuje potřebnou výpočetní techniku a programové vybavení - jejich výběr, zavedení, správu, obnovu a metodiku jejich používání, vede jejich evidenci,
- e) zajišťuje plnění zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, usnesení vlády č. 624 ze dne 20. června 2001 o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů,
- f) zajišťuje přehled o programovém vybavení pro řešení problémů, sleduje stav a vyhodnocuje optimální produkty pro řešení potřeb města,
- g) zajišťuje pro potřeby odborů města školení, instruktáž k novým úlohám a výpočetní technice, poskytuje odbornou pomoc, je-li ohroženo zpracování úlohy,
- h) zajišťuje potřebný spotřební materiál nutný pro provoz výpočetní techniky,
- i) spolupracuje s věcně příslušnými odbory na analýze toku informací, informačních vazeb a rozhodovacích procesů v rámci vlastní organizace a místní samosprávy včetně vazeb na řízené organizace a navrhuje optimální řešení,
- j) připravuje a realizuje spolupráci s ostatními městskými institucemi a koordinuje tak strategii informační politiky města,
- k) sleduje vývoj a možnosti praktického uplatnění e-governmentu v praxi,

l) sleduje a vyhodnocuje použitelnost moderních technologií pro jejich využití městem.

(3) Odbor kancelář starosty a tajemníka v oblasti samostatné působnosti na úseku personalistiky

a) zajišťuje komplexní personální agendu zaměstnanců zařazených do městského úřadu a ostatních zaměstnanců města, vyřizuje pracovněprávní vztahy zaměstnanců, zajišťuje evidenci jejich pracovní doby,

b) zajišťuje vzdělávání zaměstnanců v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

c) organizačně zajišťuje personální výběrová řízení při přijímání nových zaměstnanců města,

d) kontroluje dodržování stanovených limitů počtu zaměstnanců a zajišťuje související výkaznictví,

e) kontroluje dodržování stanoveného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením, zajišťuje případné náhradní plnění,

f) zabezpečuje příslušné výkaznictví požadované úřadem práce,

g) zabezpečuje plnění úkolů zaměstnavatele vyplývajících z kolektivní smlouvy,

h) zajišťuje zpracování rozvrhu čerpání dovolené zaměstnanců MěÚ, CVČ a MěP, kontroluje jeho dodržování,

i) zabezpečuje plnění úkolů zaměstnavatele na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,

j) zajišťuje provádění kontrol dodržování režimu dočasně práce neschopného zaměstnance v souladu s příslušným vnitřním předpisem,

k) zabezpečuje praxi studentů a stážistů na úřadě,

l) plní úkoly spojené s užíváním zasedací a jednací místnosti na ul. Olomoucká.

(4) Odbor kancelář starosty a tajemníka v oblasti samostatné působnosti na úseku propagace města:

a) zabezpečuje propagaci města - zpracovává koncepci propagace, zabezpečují její realizaci po finanční i věcné stránce,

b) garantuje zajištění pravidel propagace a povinné publicity u projektů města,

c) podílí se na aktualizaci webových stránek města, zabezpečuje správu facebookových stránek města,

d) podílí se na přípravě a realizaci společenských akcí města a regionu,

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

- e) zajišťuje agendu zahraničních styků města, především s partnerským městem,
- f) pořizuje fotodokumentaci z akcí města a regionu,
- g) archivuje prezentační fotografie města,
- h) zabezpečuje distribuci Moravskotřebovského zpravodaje,
- i) realizuje souhlas k užívání městského znaku po předchozím souhlasu rady města,
- j) zajišťuje překladatelské činnosti při běžném kontaktu se zahraničními delegacemi pro starostu a další představitele města a to jak v Moravské Třebové, tak i v zahraničí.

(5) Odbor kancelář starosty a tajemníka v oblasti samostatné působnosti na úseku sekretariát starosty:

- a) zajišťuje obstarávání záležitostí spojených s úřední činností starosty a místostarostů,
- b) eviduje korespondenci a jiné písemnosti starosty a místostarostů,
- c) podle pokynů starosty a místostarostů vyřizuje jejich korespondenci,
- d) podle pokynů starosty a místostarostů organizuje jejich úřední schůzky a jednání,
- e) podle pokynů starosty, případně místostarostů zpracovává program pro zasedání zastupitelstva a schůze rady,
- f) spolupracuje při přípravě zasedání zastupitelstva a schůzí rady, především zajišťuje kopírování, kompletaci a rozesílání podkladů pro tato jednání,
- g) zajišťuje vyhotovení listiny přítomných na zasedání zastupitelstva,
- h) vyhotovuje zápisy ze zasedání zastupitelstva a schůzí rady, rozesílá usnesení zastupitelstva a rady, vede archiv písemností souvisejících se zasedáními zastupitelstva a schůzemi rady (zápisy, usnesení) a plní další úkoly podle jednacích řádů zastupitelstva a rady,
- i) vyhotovuje a rozesílá zápisy z porad vedení, vede evidenci úkolů a kontroluje jejich plnění,
- j) organizuje přijetí návštěv a oficiálních hostů.

(6) Odbor kancelář starosty a tajemníka v oblasti samostatné působnosti dále

- a) na úseku účelových fondů města zabezpečuje agendu Fondu rozvoje bydlení města,
- b) zajišťuje obstarávání záležitostí spojených s úřední činností tajemníka úřadu, podle pokynů tajemníka úřadu eviduje a vyřizuje jeho korespondenci a jiné písemnosti,
- c) zabezpečuje výkon trestu obecně prospěšných prací,
- d) vede registr žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, včetně způsobu jejich vyřízení, a to v souladu s příslušným vnitřním předpisem,

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

e) zabezpečuje výkon funkce interního auditora na úseku informační bezpečnosti v souladu s příslušným vnitřním předpisem.

(7) Odbor kancelář starosty a tajemníka na úseku krizového řízení a obrany:

a) zabezpečuje plnění úkolů obecního úřadu podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a přípravu podkladů pro starostu k plnění jeho úkolů podle citovaného zákona,

b) zabezpečuje plnění úkolů obecního úřadu podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, a přípravu podkladů pro starostu k plnění jeho úkolů podle citovaného zákona,

c) zabezpečuje plnění úkolů obecního úřadu podle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a přípravu podkladů pro starostu k plnění jeho úkolů podle citovaného zákona,

d) zabezpečuje výkon funkce tajemníka bezpečnostní rady, který plní i úkoly pracoviště krizového řízení dle ustanovení § 19 odst. 2) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů,

e) podílí se na plnění úkolů obecního úřadu podle zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon), ve znění pozdějších předpisů,

f) připravuje podklady pro starostu obce k využití zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách ČR, ve znění pozdějších předpisů,

g) zabezpečuje plnění úkolů obecního úřadu podle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů,

h) zabezpečuje plnění úkolů obecního úřadu podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,

i) zabezpečuje plnění úkolů obce na úseku požární ochrany v samostatné působnosti a obecního úřadu podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

(8) Odbor kancelář starosty a tajemníka vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu podle zákona č. 379/2005 Sb. o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi, ve znění pozdějších předpisů - ukládá pokuty za správné delikty.

(9) Odbor kancelář starosty a tajemníka vykonává státní správu v rozsahu pověřeného obecního úřadu podle občanského zákoníku v souladu s ustanovením § 11 zákona č.

102/1992 Sb. kterým se upravují některé otázky související s vydáním zákona č. 509/1991 Sb., kterým se mění, doplňuje a upravuje občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (ochrana proti zřejmým zásahům do pokojného stavu).

(10) Odbor kancelář starosty a tajemníka vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností

a) rozhoduje podle zákona č. 39/1993 Sb., o pokutách a sankcích za nedodržování zákonů upravujících transformaci zemědělských družstev a nápravu majetkových křivd v oblasti vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů (ukládání pokut),

b) na úseku přestupků a správních deliktů podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

c) ukládá pokuty podle zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů, ve znění pozdějších předpisů,

d) na úseku přestupků podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,

e) na úseku přestupků podle zákona č. 119/2002 Sb., o zbraních, ve znění pozdějších předpisů,

f) na úseku přestupků a správních deliktů podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

(11) Odbor kancelář starosty a tajemníka vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu a v rozsahu pověřeného obecního úřadu - projednává a rozhoduje ve věcech přestupků podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů.

(12) Odbor kancelář starosty a tajemníka vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností - projednává a rozhoduje ve věcech přestupků podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, mimo přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích a ostatních přestupků na úseku dopravy a přestupků na úseku silničního hospodářství.

(13) Odbor kancelář starosty a tajemníka vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku přestupků podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

(14) Odbor kancelář starosty a tajemníka vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku přestupků, vyjma blokového řízení, podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákon (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

(15) Odbor kancelář starosty a tajemníka vykonává státní správu v rozsahu pověřeného obecního úřadu - projednává a rozhoduje ve věcech přestupků a právních deliktů podle zákona č. 122/204 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(16) Odbor kancelář starosty a tajemníka vymáhá pohledávky města, vzniklé při činnosti odboru na úseku státní správy, podává návrhy na exekuční řízení, předkládá orgánům města ve spolupráci s finančním odborem návrhy ve věcech pohledávek města. Spolupracuje na úseku vymáhání daní, poplatků a jiných peněžitých závazků ve věcech přenesené působnosti s jinými organizačními jednotkami úřadu nebo jinými orgány města.

(17) Odbor kancelář starosty a tajemníka v souladu se zákonem č. 111/2009, o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů:

a) zabezpečuje zápis referenčních údajů do základního registru osob - příspěvkových organizací města a registru práv a povinností prostřednictvím příslušného agendového informačního systému nebo jeho změnu,

b) zabezpečuje v případě pochybností o správnosti referenčního údaje označení referenčního údaje jako nesprávného a neprodlené ověření správnosti údajů,

c) zabezpečuje čištění referenčních údajů v souladu s pokyny správců registrů ve stanovených termínech a rozsahu,

d) zabezpečuje prostřednictvím pověřených zaměstnanců metodickou podporu a koordinaci implementace zákona o základních registrech v rámci městského úřadu,

e) na úseku informačního systému úřadu

e. a. provádí registraci agendových informačních systémů určených pro komunikaci se základními registrací do informačního systému o informačních systémech veřejné správy v souladu s požadavky zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

- e. b. zajišťuje připravenost informačních a komunikačních technologií úřadu pro komunikaci s informačním systémem základních registrů v souladu s požadavky zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
- e. c. provádí správu uživatelských účtů agendových informačních systémů
- e. d. zajišťuje registraci agendových informačních systémů a osob do jednotného identifikačního prostoru
- e. e. provádí správu certifikátů pro zajištění komunikace agendových informačních systémů s informačním systémem veřejné správy.

Článek 3**Odbor finanční (OF)**

(1) Odbor finanční v oblasti samostatné působnosti

- a) na úseku finančního managementu sleduje a analyzuje aktuální finanční situaci města a optimalizuje využití bankovních služeb pro potřeby města, vyhodnocuje stav volných finančních prostředků města a předkládá orgánům města návrhy na jejich optimální využití,
- b) na úseku finanční účtárny vede účetnictví města včetně účetnictví organizačních složek města, provádí za město platební a zúčtovací styk v souladu se schváleným rozpočtem města, zpracovává příslušné účetní výkazy,
- c) metodicky řídí a kontroluje činnost hlavní a příručních pokladen úřadu,
- d) na úseku rozpočtu města
 - d. a. zpracovává návrh rozpočtu města, a předkládá jej k projednání finančnímu výboru zastupitelstva a radě a zpracovává příslušný materiál pro zastupitelstvo,
 - d. b. průběžně sleduje plnění schváleného rozpočtu města a jeho organizačních složek, zpracovává ekonomické rozbor, informuje orgány města a navrhuje opatření k řešení finančních otázek a změn rozpočtu,
 - d. c. zpracovává návrh závěrečného účtu hospodaření města za uplynulý kalendářní rok a předkládá jej k projednání finančnímu výboru zastupitelstva a radě a zpracovává příslušný materiál pro radu a zastupitelstvo,
- e) na úseku účelových fondů města zabezpečuje agendu sociálního fondu zaměstnavatele a fondu rozvoje bydlení,
- f) sleduje čerpání a zajišťuje vyúčtování účelových prostředků poskytovaných z nadřizených rozpočtů,
- g) zabezpečuje bankovní styk, správu bankovních účtů, převody finančních prostředků
- h) realizuje přijetí schválených úvěrů, dohody o příspěvcích a dotacích, finanční části uzavřených smluv,
- i) kontroluje finanční plnění z dodavatelsko - odběratelských, kupních a nájemních smluv města, vede jejich evidenci,

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

j) eviduje majetek města a zajišťuje provádění jeho inventarizace a odepisování dlouhodobého majetku,

k) zabezpečuje kontrolu hospodaření příspěvkových organizací města s příspěvkem města,

l) dále zabezpečuje

l. a. dále zabezpečuje evidenci a výdej pokutových bloků, jakož i bloků na pokuty na místě nezaplacené, a rovněž zajišťuje jejich odběr a vrácení stornovaných popř. nepoužitých,

l. b. finanční vztahy se státem a krajem, dobrovolnými svazky obcí a dalšími subjekty,

l. c. pojištění města (pojištění majetku a pojištění odpovědnosti za škodu),

l. d. likvidaci pojistných událostí,

l. e. úkoly při výplatách peněžitých darů a dotací, které schválily příslušné orgány města,

l. f. vedení evidence finančních a pojistných smluv města,

l. g. zpracování a podání přiznání k DPH, k dani z příjmů právnických osob a dani z nemovitostí,

l. h. podmínky v souladu se zákonem o konání sbírky na území města,

l. i. činnost finančního výboru zastupitelstva města,

m) zabezpečuje povinnosti města vyplývající ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

n) vede evidenci pohledávek města,

o) vymáhá pohledávky města mimo pohledávek, vymáhaných OKST, OMMKH, OD a OSVZ, podává návrhy na exekuční řízení, předkládá orgánům města ve spolupráci s odborem kancelář starosty a tajemníka návrhy ve věcech pohledávek města.

(2) Odbor finanční v oblasti samostatné působnosti na úseku mezd

a) zajišťuje komplexní mzdovou agendu zaměstnanců, zaměstnanců města nezařazených do úřadu (Městské policie Moravská Třebová, Centra volného času) a členů zastupitelstva, výborů zastupitelstva a komisí rady,

b) zpracovává agendu nemocenských dávek a nemocenského pojištění podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů,

c) zpracovává evidenci pojistného na sociální pojištění, důchodového pojištění a zdravotního pojištění zaměstnanců města,

d) zpracovává veškeré mzdové a ostatní statistické výkazy,

e) provádí roční zúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti,

f) kontroluje dodržování stanovených limitů mzdových prostředků včetně OOV.

(3) Odbor finanční v oblasti samostatné působnosti na úseku interního auditu

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

a) zabezpečuje realizaci interního auditu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., a který je prováděn externím způsobem,

b) zabezpečuje realizaci výkonu veřejnosprávní kontroly podle zákona o finanční kontrole, a to u příspěvkových organizací města, u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců veřejné finanční podpory z rozpočtu města, která je prováděna externím způsobem.

(4) Odbor finanční v oblasti samostatné působnosti na úseku školství

a) rozhoduje v souladu s podmínkami stanovenými příslušnými orgány města ve věcech náležejících do působnosti obce podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a zabezpečuje plnění dalších úkolů obce podle citovaného zákona,

b) připravuje dohody o úhradě neinvestičních nákladů s obcemi, jejichž děti plní ve městě Moravská Třebová povinnou školní docházku, kontroluje jejich plnění, navrhuje opatření při jejich nedodržování,

c) spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města - základními školami, mateřskými školami, základní uměleckou školou a domem dětí a mládeže,

d) spolupracuje se školami a školskými zařízeními jiných zřizovatelů na území města,

e) spolupracuje při organizačním zajišťování činnosti univerzity třetího věku,

f) zabezpečuje činnost komise rady města pro výchovu a vzdělávání,

g) připravuje podklady a smlouvy pro poskytování stipendií studentům vysokých škol v České republice, kontroluje plnění smluv, navrhuje opatření při jejich nedodržení.

(5) Odbor finanční v oblasti samostatné působnosti na úseku kultury

a) zabezpečuje plnění úkolů úřadu při pořádání kulturních a společenských akcí a při účasti představitelů města na těchto akcích,

b) připravuje podklady pro rozhodování orgánů města ve věcech čestného občanství města a udělování grantů a dotací v oblasti dětí, mládeže, sportu a kultury,

c) zabezpečuje plnění úkolů v souvislosti s pořádáním veřejných produkcí v souladu s příslušnou obecně závaznou vyhláškou města,

d) spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města Kulturní služby města a Městskou knihovnu Ladislava z Boskovic jako zástupce zřizovatele,

e) spolupracuje s Turistickým informačním centrem města Moravská Třebová, plní úkoly vyplývající z komisionářské smlouvy mezi městem a centrem,

f) spolupracuje s kulturními zařízeními jiných zřizovatelů na území města,

- g) zabezpečuje vedení kroniky města,
- h) zajišťuje jazykovou korekturu Moravskotřebovského zpravodaje.

(6) Odbor finanční v oblasti samostatné působnosti zabezpečuje úkoly na úseku tělovýchovy a sportu

- a) spolupráce s organizacemi, které se zabývají tělovýchovou a sportem ve městě,
- b) spolupráce při vytipovávání krajských a celostátních grantů a metodická pomoc při jejich realizaci,
- c) příprava, případně spoluúčasť na přípravě sportovních akcí, jejichž pořadatelem nebo spolupořadatelem je město Moravská Třebová.

(7) Odbor finanční vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu podle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (ověřování počtu a náležitostí sběracích listin, přijímání oznámení týkající se pokladniček, zajišťování přítomnosti při otevření pokladničky apod.).

(8) Odbor finanční vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

(9) Odbor finanční spolupracuje s příslušnými odbory městského úřadu při výkonu státní správy v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu, v rozsahu pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku vymáhání daní a poplatků a jiných peněžitých závazků ve věcech přenesené působnosti podle zákona č. 280/2009 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů, a to pro rozhodnutí vydaná orgány města.

Článek 4

Odbor vnitřních věcí (OVV)

(1) Odbor vnitřních věcí v oblasti samostatné působnosti na úseku podatelny a výpravny

- a) zajišťuje podání a vypravení dokumentů v papírové a elektronické podobě (včetně Informačního systému datových schránek), provádí jejich třídění,
- b) vede evidenci zásilek došlých a určených k odeslání podle spisového řádu, využívá

počítačový program evidence písemností (spisová služba),

- c) vede centrální spisovnu města,
- d) zajišťuje skartaci písemností dle skartačního řádu,
- e) zajišťuje příjem, evidenci a distribuci faxů,
- f) zajišťuje příjem, evidenci, úschovu a předání nabídek účastníků výběrových řízení pro vyhlášovatele,
- g) informuje o nových právních předpisech vyhlášených ve Sbírce zákonů.

(2) Odbor vnitřních věcí v oblasti samostatné působnosti na úseku provozu úřadu a hospodářské správy

- a) Zabezpečuje evidenci, provoz, údržbu a opravy budov úřadu a v nich umístěného nábytku, jiných zařizovacích předmětů a technických zařízení včetně kontrol provozuschopnosti náhradního zdroje elektrické energie úřadu,
- b) zabezpečuje autoprovoz úřadu, správu a údržbu motorových vozidel úřadu,
- c) posuzuje a zajišťuje realizaci požadavků organizačních jednotek úřadu na vybavení kanceláří, opravy, nákup odborné literatury a periodických publikací v rámci schváleného rozpočtu,
- d) zajišťuje telefonní provoz úřadu, provádí kontrolu výše telefonních poplatků, navrhuje opatření,
- e) zajišťuje provoz a údržbu orientačních systémů úřadu,
- f) zajišťuje provoz a údržbu městského bezdrátového rozhlasu,
- g) zajišťuje zveřejňování listin na úřední desce,
- h) provozuje hlavní pokladnu úřadu, zajišťuje hotovostní příjmy a výdaje města,
- i) zajišťuje předplatné a objednávky odborného tisku a časopisů, objednávky odborné literatury, vede jejich evidenci,
- j) zajišťuje další technické, administrativní a materiální podmínky a zabezpečuje služby pro řádný chod volených orgánů města a aparátu městského úřadu (razítka, klíče, kancelářské potřeby, spotřební materiál, úklid, otop, ostrahu, atd.)
- k) zajišťuje organizačně - technické záležitosti spojené se zasedáními zastupitelstva a schůzemi rady, včetně správy Hlasovacího a konferenčního systému,
- l) zajišťuje užívání státních symbolů České republiky v souladu se zákonem č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů.

(3) Odbor vnitřních věcí v oblasti samostatné působnosti zajišťuje činnost občanského informačního centra v těchto oblastech

- a) příjem a vyřízení žádostí o vydání cestovních dokladů,
- b) příjem a vyřízení žádostí o vydání občanských průkazů,
- c) přihlášení k trvalému pobytu,
- d) poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel,
- e) ověření shody a pravosti opisu nebo kopie s listinou,
- f) ověření pravosti podpisu,
- g) vydávání rybářských lístků,
- h) výdej a evidence parkovacích karet,
- i) zajištění agendy ztrát a nálezů,
- j) příjem poplatků v hotovosti i bezhotovostně,
- k) kopírování,
- l) příjem podání od občanů,
- m) příjem ohlášení držitelů psů o vzniku, změně a zániku poplatkové povinnosti v rámci místních poplatků ze psů, za komunální odpad a za využívání veřejného prostranství,
- n) poskytuje ověřené výpisy a přijímá podání v informačním systému portálu veřejné správy Czech POINT, zajišťuje agendy a služby Informačního systému datových schránek a poskytuje autorizovanou konverzi dokumentů,
- o) výdej požadovaných tiskopisů a formulářů včetně poskytnutí příslušné informace (ústní, písemné),
- p) poskytování informací o činnosti města a městského úřadu
 - p. a. sbírky zákonů
 - p. b. další předpisy ústředních a krajských orgánů
 - p. c. vyhlášky a nařízení města
 - p. d. usnesení a zápisy zastupitelstva města a usnesení rady města
 - p. e. nabídky města (prodeje, pronájmy,...)
 - p. f. činnost odborů městského úřadu
 - p. g. organizace a organizační složka města
 - p. h. kontakty, telefonní čísla, e-mailové adresy
 - p. i. odesílání SMS a e-mailových zpráv o vyhotovených občanských průkazech a cestovních dokladech,
- q) prodej plavenek do Aquaparku Moravská Třebová,
- r) prodej propagačních materiálů města Moravská Třebová,
- s) poskytování dalších služeb dle potřeb občanů v souladu s organizačními, technickými a legislativními možnostmi úřadu.

(4) Odbor vnitřních věcí v oblasti samostatné působnosti dále

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

- a) vede evidenci členění území města, připravuje návrhy na územní změny a přejmenování ulic a veřejných prostranství,
- b) organizačně zajišťuje konání občanských obřadů (vítání novorozenců, předávání maturitních vysvědčení a výučních listů, životní jubilea, jubilejní svatby, atd.),
- c) zabezpečuje činnost komise rady města Sbor pro občanské záležitosti.

(5) Odbor vnitřních věcí zabezpečuje výběr poplatků na úseku místních poplatků podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a podle příslušných obecně závazných vyhlášek města. Pro výkon této činnosti jsou příslušní zaměstnanci považováni za správce daně a vztahují se na ně ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

(6) Odbor vnitřních věcí vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu na úseku ztrát a nálezů podle občanského zákoníku a zákona č. 102/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

(7) Odbor vnitřních věcí vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu na úseku sčítání lidu, domů a bytů.

(8) Odbor vnitřních věcí vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu a v rozsahu pověřeného obecního úřadu

a) na úseku práva shromažďovacího podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů (např. přijímání oznámení o shromáždění, rozhodování o zákazu shromáždění), a to mimo projednávání přestupků proti právu shromažďovacímu,

b) na úseku voleb podle zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, ve znění pozdějších zákonů, zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (např. vedení seznamu voličů, registrace kandidátních listin pro volby do zastupitelstev obcí).

(9) Odbor vnitřních věcí na úseku voleb připravuje starostovi podklady pro plnění jeho úkolů podle volebních zákonů.

(10) Odbor vnitřních věcí vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu pověřeného vedením matrik (matričního úřadu) a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností

a) na úseku občanských průkazů podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

průkazech, ve znění pozdějších předpisů (např. přijímání žádostí o vydání občanských průkazů, vydávání občanských průkazů, vedení evidence vydaných občanských průkazů),

b) na úseku cestovních dokladů podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona o Policii České republiky (zákon o cestovních dokladech) ve znění pozdějších předpisů (např. přijímání žádostí o vydání cestovních pasů, vydávání cestovních pasů, vedení evidence vydaných cestovních dokladů),

a je oprávněn projednat uložení pokuty v blokovém řízení přestupky podle zákona č. 328/1990 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

(11) Odbor vnitřních věcí vykonává státní správu v základním rozsahu obecního úřadu pověřeného vedením matrik (matriční úřad) a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností

a) na úseku evidence obyvatel podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů (např. přihlašování k trvalému pobytu, vedení evidence obyvatel, zpracovávání údajů a rušení trvalého pobytu),

b) na úseku matriky podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (např. vedení matričních knih a sbírky listin, kontrola vedení matričních knih u matričních úřadů příslušného správního obvodu, ověřování odborné způsobilosti matrikářů),

c) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (např. vidimace, legalizace).

(12) Odbor vnitřních věcí vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů (povolení sňatku prostřednictvím zmocněnce).

(13) Odbor vnitřních věcí v souladu se zákonem č. 111/2009, o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů:

a) zabezpečuje zápis referenčních údajů do základního registru obyvatel a registru práv a povinností prostřednictvím příslušného agendového informačního systému nebo jeho změnu,

b) zabezpečuje v případě pochybností o správnosti referenčního údaje označení

referenčního údaje jako nesprávného a neprodlené ověření správnosti údajů,

c) zabezpečuje čištění referenčních údajů v souladu s pokyny správců základních registrů ve stanovených termínech a rozsahu.

Článek 5

Odbor majetku města a komunálního hospodářství (OMMKH)

(1) Odbor majetku města a komunálního hospodářství v oblasti samostatné působnosti na úseku nemovitého majetku města

a) na úseku bytů vede evidenci městských bytů a evidenci nájemních smluv na byty, přijímá žádosti o byty a ubytování, připravuje podklady pro rozhodování orgánů města v těchto věcech a podklady pro soudní jednání v případech soudních řízení souvisejících s městskými byty (výpovědi z nájmu bytu, neoprávněné užívání bytu), kontroluje správu a údržbu bytového fondu, kontroluje činnost obstaravatelské organizace v oblasti bytového fondu,

b) vydává souhlas s ubytováním v městských ubytovnách pro obstaravatelskou organizaci,

c) přijímá a eviduje žádosti o byty v Domech zvláštního určení města Moravská Třebová, připravuje podklady pro rozhodování orgánu města ve věcech týkajících se těchto bytů,

d) na úseku nebytového fondu vede evidenci nebytových prostor a evidenci nájemních smluv, přijímá žádosti o nájmy, připravuje podklady pro rozhodování orgánů města v těchto věcech a podklady pro soudní jednání v případech soudních řízení souvisejících s městskými nebytovými prostory, kontroluje správu a údržbu nebytového fondu, kontroluje činnost obstaravatelské organizace v oblasti nebytového fondu,

e) vede evidenci nemovitého majetku města v užívání příspěvkových organizací, organizačních složek města a jiných právních subjektů, kontroluje jejich správu a údržbu,

f) na úseku majetkové účtárny vede operativní evidenci nemovitého majetku města a odsouhlasuje ji s účetní evidencí vedenou odborem finančním, dále zabezpečuje účetní operace týkající se pozemků a ostatních nemovitostí města, připravuje podklady pro inventarizaci a likvidaci majetku města,

g) na úseku majetkoprávním zabezpečuje přípravu majetkoprávních smluv města, vede evidenci uzavřených majetkoprávních smluv města a zabezpečuje kontrolu jejich dodržování,

h) na úseku nemovitého majetku města zpracovává podklady pro znalecké oceňování nemovitého majetku města, ověřuje majetkoprávní vztahy k nemovitostem a zajišťuje nabývací tituly k nemovitostem města,

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

- i) zpracovává a průběžně aktualizuje plán údržby a oprav nemovitého majetku města,
- j) dále zabezpečuje
 - j. a. činnosti spojené s mapováním obecního majetku (historický majetek města) včetně zajištění zápisu do katastru nemovitostí,
 - j. b. zveřejňování vyhlášených záměrů města podle zákona o obcích,
 - j. c. zpracovávání a podávání příznání daně z převodu nemovitostí,
 - j. d. na základě pověření starostou zastupuje město jako vlastníka nemovitého majetku - účastníka řízení v řízeních dle stavebního zákona a připravuje podklady pro rozhodování orgánů města ke stavebním záměrům, které se dotýkají majetku města,
 - j. e. na základě pověření zastupitelstva města zastupuje město ve společenstvích vlastníků bytů,
 - j. f. na základě pověření zastupitelstva města zastupuje město v honebních společenstvech,
 - j. g. na základě pověření zastupitelstva města uzavírá dodatky již uzavřených kupních smluv na prodej majetku města za účelem předčasného splacení kupní ceny,
 - j. h. na základě pověření rady města vydává souhlas se zřízením sídla právnické osoby v objektech, které jsou majetkem města.

(2) Odbor majetku města a komunálního hospodářství plní úkoly v oblasti samostatné působnosti na úseku movitého majetku města.

(3) Odbor majetku města a komunálního hospodářství v oblasti samostatné působnosti na úseku komunálního hospodářství města

- a) zabezpečuje, případně koordinuje plnění úkolů obce podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a provádí kontrolu ve věcech údržby a správy místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací ve vlastnictví města, zastupuje město – vlastníka komunikace jako účastníka řízení dle výše uvedeného zákona,
- b) zajišťuje správu městské veřejné zeleně, plánuje rekonstrukce a údržbu veřejné zeleně a provádí kontrolu ve věcech zajištění údržby a správy veřejné zeleně,
- c) zajišťuje a kontroluje provoz hřbitovů na území města,
- d) zajišťuje instalaci a údržbu dopravního značení,
- e) zajišťuje a kontroluje údržbu veřejného osvětlení,
- f) zajišťuje instalaci a údržbu městského mobiliáře,
- g) zajišťuje a kontroluje údržbu dešťových silničních vpustí a kanalizací a vodovodů v majetku města,
- h) zajišťuje a kontroluje správu lesů ve vlastnictví města,
- i) zajišťuje správu toků majících vztah k majetku města,

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

- j) podává za město Moravská Třebová žádosti o kácení stromů na pozemcích města,
- k) zastupuje město Moravská Třebová a vydává vyjádření v řízení o zvláštním užívání veřejného prostranství,
- l) spolupracuje s obstaravatelskou organizací na koncepčních záležitostech,
- m) zabezpečuje činnost bytové komise rady města,
- n) zajišťuje úkoly na úseku energetického hospodaření v objektech města z pohledu vlastníka,
- o) zabezpečuje úkoly na úseku místní dopravy ve městě.

(4) Odbor majetku města a komunálního hospodářství vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu

a) podle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů (vydávání povolení k provozu výherních hracích přístrojů, loterií a tombol a v této souvislosti vykonává státní dozor a ukládá sankce za porušování zákona o loteriích),

b) na úseku místních poplatků jako správce daně podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, pro místní poplatky podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a podle příslušných obecně závazných vyhlášek města (místní poplatky za užívání veřejného prostranství, za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, ze psů, ze vstupného) a pro správní poplatky za provozované výherní hrací přístroje,

c) vymáhá pohledávky města, vzniklé při činnosti odboru na úseku místních poplatků a správních poplatků, podává návrhy na exekuční řízení.

(5) Odbor majetku města a komunálního hospodářství vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu, v rozsahu pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku vymáhání daní a poplatků a jiných peněžitých závazků ve věcech přenesené působnosti podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů, a to pro rozhodnutí jím vydaná.

(6) Odbor majetku města a komunálního hospodářství vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností - rozhoduje podle zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů (rozhodování o výši nájmu ve stanovených případech),

(7) Odbor majetku města a komunálního hospodářství vykonává státní správu v

rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností – vede evidenci válečných hrobů ve správním obvodu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 122/204 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6

Odbor obecní živnostenský úřad (OOŽÚ)

(1) Obecní živnostenský úřad v oblasti samostatné působnosti připravuje podklady pro rozhodování orgánů města.

(2) Obecní živnostenský úřad vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností jako obecní živnostenský úřad podle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Obecní živnostenský úřad vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností jako obecní živnostenský úřad podle zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Obecní živnostenský úřad vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních a opatřeních s tím souvisejících, ve znění pozdějších předpisů.

(5) Obecní živnostenský úřad vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.

(6) Odbor Obecní živnostenský úřad vykonává státní správu obecního úřadu obce s rozšířenou působností jako obecní živnostenský úřad:

a) podle zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů – projednává správní delikty, je-li jejich pachatelem provozovatel cestovní kanceláře nebo cestovní agentury,

b) podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů – ukládá pokuty provozovateli cestovní kanceláře nebo cestovní agentury za porušení přímo použitelného předpisu Evropské unie upravujícího práva cestujících v autobusové a autokarové dopravě,

c) podle zákona č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době, ve znění pozdějších předpisů,

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

d) podle zákona č. 222/2009 Sb., o volném pohybu služeb, ve znění pozdějších předpisů.

(7) Odbor Obecní živnostenský úřad vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu podle zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů – výkon dohledu.

(8) Odbor Obecní živnostenský úřad vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách a vyhlášky č. 265/1991 Sb., kterou se zákon o cenách provádí, ve znění pozdějších předpisů.

(9) Obecní živnostenský úřad poskytuje poradenství spotřebitelům v oblasti dodržování zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele a doporučuje postup při uplatnění stížností a reklamací.

(10) Obecní živnostenský úřad vede evidenci zemědělských podnikatelů podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a vydává jim osvědčení, provádí změny a rušení osvědčení.

(11) Obecní živnostenský úřad jako centrální registrační místo (CRM) předává elektronickou cestou údaje o podnikatelských subjektech finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám.

(12) Obecní živnostenský úřad poskytuje ověřené výstupy z živnostenského rejstříku a rejstříku zemědělských podnikatelů.

(13) Odbor Obecní živnostenský úřad v souladu se zákonem č. 111/2009, o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů:

a) zabezpečuje zápis referenčních údajů do registru podnikatelů v rámci správního obvodu prostřednictvím příslušného agendového informačního systému nebo jeho změnu,

b) zabezpečuje v případě pochybností o správnosti referenčního údaje označení referenčního údaje jako nesprávného a neprodlené ověření správnosti údajů,

c) zabezpečuje čištění referenčních údajů v souladu s pokyny správce registru ve stanovených termínech a rozsahu.

Článek 7

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví (OSVZ)

- (1) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví v oblasti samostatné působnosti
- a) odborně metodicky usměrňuje příspěvkovou organizaci Sociální služby města a organizační složku Centrum volného času,
 - b) zabezpečuje činnost komise sociální, zdravotní a péče o děti,
 - c) realizuje proces plánování rozvoje sociálních služeb metodou komunitního plánování,
 - d) podle zákona 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, vykonává funkci opatrovníka osobám s různým stupněm omezení způsobilosti k právním úkonům a na vyžádání soudu mu podává zprávy o své činnosti.
- (2) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví na úseku sociálních služeb v samostatné působnosti
- a) zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám na svém území,
 - b) zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území,
 - c) spolupracuje s jinými státními, samosprávnými či neziskovými institucemi,
 - d) realizuje protidrogovou politiku v obci,
 - e) zajišťuje terénní sociální práci pro neorganizovanou mládež s cílem zkvalitnění života v obci.
- (3) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví v oblasti samostatné působnosti zajišťuje činnost na úseku prevence kriminality.
- (4) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu podle zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (rozhodování o ustavení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění a dohled nad ním).
- (5) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností
- a) podle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (výdej tiskopisů a žadank s modrým pruhem a vedení příslušné evidence o těchto dokladech),
 - b) podle zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (plní úkoly napomáhající

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

výkonu práv příslušníků romské komunity a integraci příslušníků romské komunity do společnosti),

c) podle vyhlášky č. 290/2011 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava řízení provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, vydává „Parkovací průkaz označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou“ (č. O 7)

(6) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví vykonává státní správu v rozsahu pověřeného obecního úřadu na úseku pomoci v hmotné nouzi podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů - poskytuje fyzickým osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi pomoc při řešení nepříznivých sociálních situací (klienti ohrožení sociálním vyloučením, dlouhodobou nezaměstnaností, dluhovou pastí, bez přijatelného bydlení apod.).

(7) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

a) zajišťuje lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci pomoc a podporu prostřednictvím široké škály sociálních služeb,

b) koordinuje poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy, přitom spolupracuje s Vězeňskou službou ČR, Probační a mediační službou, správními úřady a územně samosprávnými celky,

c) na základě oznámení zdravotnického zařízení zjišťuje, zda je nezbytné poskytnout osobě umístěné v zdravotnickém zařízení služby sociální péče,

d) při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby zastupuje osobu, která není schopna sama jednat a nemá zákonného zástupce,

e) na území svého správního obvodu realizuje činnosti sociální práce vedoucí k sociálnímu začleňování osob se zdravotním nebo duševním onemocněním, osob pečujících o osoby závislé na péči jiné osoby, osob s různým stupněm omezení způsobilosti k právním úkonům, osob ohrožených sociálním vyloučením, osob žijících rizikovým způsobem života, obětí agrese, trestné činnosti a domácího násilí, osobám bez přístřeší, nezaměstnaným, imigrantům a rodinám s dětmi.

(8) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku sociálně-právní ochrany podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

a) poskytuje preventivní a poradenskou činnost na úseku sociálně-právní ochrany,

b) rozhoduje o výchovných opatřeních,

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

- c) podává návrhy k soudu (na omezení nebo zbavení rodičovské zodpovědnosti, na nařízení, prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy, na svěřeni dítěte do zařízení vyžadující okamžitou pomoc),
- d) podává soudu podněty k opatřením týkajícím se výchovy dětí,
- e) rozhoduje o svěřeni dítěte do péče budoucích osvojitelů nebo pěstounů,
- f) sleduje výkon ústavní a ochranné výchovy,
- g) sleduje děti svěřené do péče jiných fyzických osob než rodičů,
- h) zajišťuje činnost komise pro sociálně-právní ochranu dětí,
- i) vykonává funkci kolizního opatrovníka,
- j) spolupracuje s orgány činnými v trestním řízení,
- k) uzavírá dohody o výkonu pěstounské péče,
- l) vykonává sociální kuratelu při péči o děti uvedené v § 6 zákona.

(9) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví vymáhá pohledávky města, vzniklé při činnosti odboru, podává návrhy na exekuční řízení, předkládá orgánům města ve spolupráci s finančním odborem návrhy ve věcech pohledávek města.

Článek 8

Odbor výstavby a územního plánování (OVÚP)

(1) Odbor výstavby a územního plánování v oblasti samostatné působnosti

- a) rozhoduje o označování budov číslu podle § 31 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vede evidenci popisných, orientačních a evidenčních čísel budov ve městě,
- b) zodpovídá za grafický informační systém města (GIS), v této souvislosti zpracovává datové i grafické výstupy, jako podklady pro koncepční rozhodování orgánů města a zpracovává grafické podklady pro případné komerční využití,
- c) spolupracuje s odborem rozvoje města na koncepcích stavebního rozvoje města,
- d) zabezpečuje činnost komise památkové péče rady města.

(2) Odbor výstavby a územního plánování vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností

- a) na úseku stavebního rozhodování a stavebního řádu jako obecní stavební úřad podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- b) na úseku územního plánování podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - pořizování územních plánů, regulačních plánů a územně plánovacích podkladů, vymezení zastavěného území na žádost obce z příslušného správního obvodu, poskytování územně plánovacích informací,

c) podle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění),

d) podle zákona č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon) a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (vyjadřování dotčeného orgánu),

e) podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Odbor výstavby a územního plánování vydává v souladu s ustanovením § 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) koordinovaná stanoviska a koordinovaná závazná stanoviska.

(4) Odbor výstavby a územního plánování provádí výběr místního poplatku za užívání veřejného prostranství (mimo komunikací a chodníků) k umístění stavebních zařízení a skládek stavebního materiálu podle příslušné obecně závazné vyhlášky města.

(5) Odbor výstavby a územního plánování plní úkoly vyplývající ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, na úseku základního registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN).

(6) Odbor výstavby a územního plánování v souladu se zákonem č. 111/2009, o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů:

a) zabezpečuje zápis referenčních údajů do základního registru registr územní identifikace, adres a nemovitostí prostřednictvím příslušného agendového informačního systému nebo jeho změnu,

b) zabezpečuje v případě pochybností o správnosti referenčního údaje označení referenční údaj jako nesprávného a neprodlené ověření správnosti údajů,

c) zabezpečuje čištění referenčních údajů v souladu s pokyny správce registru ve stanovených termínech a rozsahu.

Článek 9

Odbor rozvoje města (ORM)

(1) Odbor rozvoje města v oblasti samostatné působnosti na úseku rozvoje města

a) je garantem veškerých rozvojových aktivit města,

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

- b) připravuje zpracování plánu rozvoje města, zastavovacích a regulačních podmínek pro vybrané části městského území,
- c) připravuje návrh a podmínky pro urbanistické a architektonické řešení významných lokalit města,
- d) je garantem realizace Regulačního plánu městské památkové rezervace,
- e) plní funkci zadavatele pořizování územně plánovací dokumentace města podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),
- f) navrhuje roční a dlouhodobý plán investičních akcí města a spolupracuje s odborem finančním na návrhu finančního zajištění investičních akcí města,
- g) je garantem při vytipovávání krajských a celostátních grantů a následné metodické pomoci při jejich realizaci,
- h) zabezpečuje výkon projektového a dotačního managementu,
- i) připravuje a zabezpečuje realizaci investičních akcí města (např. příprava a projektová dokumentace akce, jednání s vlastníky pozemků, dotčenými orgány a investory, příprava smluv, žádosti o územní rozhodnutí a stavební povolení, inženýrská činnost, stavební dozor, žádosti o kolaudaci, předání dokončené investice správci, příprava návrhů pro rozhodování orgánů města),
- j) zabezpečuje zavedení dokončených nemovitých investic do evidence majetku města včetně zajištění zápisu do katastru nemovitostí,
- k) zabezpečuje řádný průběh zadávání veřejných zakázek města v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a připravuje podklady pro rozhodování orgánů města o úkonech města jako zadavatele veřejných zakázek,
- l) na základě pověření starostou zastupuje město jako účastníka řízení v územních řízeních dle § 85, odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě připravuje podklady pro rozhodování orgánů města o úkonech města jako účastníka uvedených správních řízení,
- m) v souladu se schválenou územně plánovací dokumentací dává stavebnímu úřadu vyjádření k záměrům investorů v územním řízení, vyjadřuje se též k dělení či scelování pozemků a ke změně druhu pozemků na území města,
- n) zabezpečuje plnění úkolů obce podle zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů (podpora rozvoje podnikatelských aktivit),
- o) zajišťuje tvorbu městského interiéru,
- p) zajišťuje péči o kulturní památky ve vlastnictví města,
- q) zpracovává žádosti o dotace z veřejných rozpočtů na investiční akce města,

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

- r) spolupracuje při přípravě rozvojových projektů s předpokládanou spoluúčastí města,
- s) vydává písemná stanoviska na základě regulačních plánů města k prodeji, nákupu nebo pronájmu nemovitostí z majetku nebo pronájmu nemovitostí z majetku nebo do majetku města odboru majetku města a komunálního hospodářství,
- t) podílí se na zpracování a průběžné aktualizaci plánu údržby a oprav nemovitého majetku města,
- u) plní úkoly na úseku infrastrukturního majetku města – kanalizace, zastupuje město v záležitostech týkajících se koordinace a kontrolní činnosti provozovatele kanalizační sítě města, a to především:
 - u. a. spolupracuje s OMMKH, OF a provozovatelem kanalizace na úseku evidence majetku a tvorby kalkulačního vzorce,
 - u. b. zabezpečuje koordinační činnost týkající se kontroly stavu kanalizace, odsouhlasování plánu oprav a investic a dalšího rozvoje kanalizační sítě apod.,
 - u. c. zabezpečuje kontrolní činnost spočívající v kontrole četnosti oprav kanalizace, jejich evidence, kvality provádění, předávání, vyhodnocení apod.

(2) Odbor rozvoje města na úseku samostatné působnosti v oblasti ekonomického rozvoje města:

- a) zpracovává návrhy koncepčních řešení v oblasti ekonomiky a strategie města,
- b) zajišťuje přípravu akčních plánů a naplňování závěrů vyplývajících ze Strategického plánu rozvoje města Moravská Třebová a Strategického plánu rozvoje mikroregionu Moravskotřebovsko a Jevíčsko,
- c) zabezpečuje přípravu projektů pro financování z externích zdrojů, které mají vliv na podnikatelské prostředí ve městě a mikroregionu (ze Strukturálních fondů Evropské unie, v rámci dotačních titulů státních orgánů, nestátních institucí, atd.),
- d) zabezpečuje činnost výboru zastupitelstva města pro strategický rozvoje města,
- e) koordinuje činnost svazku obcí Regionu Moravskotřebovska a Jevíčska: spolupráce s členskými obcemi, zajišťování výměny informací mezi obcemi a manažerem svazku, spolupráce s dalšími dotčenými subjekty, propagace svazku obcí,
- f) je gestorem využití průmyslové zóny města, připravuje a aktualizuje materiály analyzující investiční možnosti v Moravské Třebové pro potřeby potenciálních investorů ve spolupráci s Agenturou pro podporu podnikání a investic Czech Invest aktualizuje údaje o průmyslové zóně v Moravské Třebové
- g) koordinuje spolupráci města a podnikatelského sektoru,
- h) koordinuje činnosti vztahující se k vytváření podnikatelského prostředí v rámci městského úřadu, spolupracuje s odbory městského úřadu (zlepšování odezvy města vůči požadavkům podniků, zrychlení vyřizování žádostí),
- i) zajišťuje zapojení města do činností regionálního významu na podporu podnikání,

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

zastupuje město v zájmových sdruženích a dobrovolných svazcích obcí s cílem zajistit rozvoj cestovního ruchu ve městě a širším regionu,

j) zajišťuje a garantuje komplexní podporu rozvoje cestovního ruchu a propagace města v úzké součinnosti s ostatními odbory MěÚ, okolními obcemi, Turistickou oblastí Českomoravské pomezí, Pardubickým krajem, Ministerstvem pro místní rozvoj ČR a Českou centrálou cestovního ruchu - Czech Tourism,

k) v příslušném rozsahu plní úkoly uvedené v článku 1 přílohy č. 3 tohoto organizačního řádu.

(3) Odbor rozvoje města v oblasti samostatné působnosti zajišťuje realizaci projektu Zdravé město a místní Agendy 21 včetně grantového programu.

(4) Odbor rozvoje města vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů - zajišťuje úkoly spojené s procesem podpory regionálního rozvoje (poskytuje součinnost ministerstvu pro místní rozvoj a Pardubickému kraji při přípravě a realizaci strategie regionálního rozvoje a státních programů regionálního rozvoje kraje).

Článek 10

Odbor životního prostředí (OŽP)

(1) Odbor životního prostředí v oblasti samostatné působnosti

a) zabezpečuje, případně koordinuje plnění úkolů obce

a. a. podle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,

a. b. při posuzování vlivů činností na životní prostředí podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

a. c. podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

a. d. podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů o to hlavně na úseku ochrany před povodněmi (např. zpracování a realizace povodňových plánů)

b) spolupracuje při zpracování plánu odpadového hospodářství města a vyhlášek týkajících se likvidace odpadů, kontroluje nakládání s odpady v rámci odpadového hospodářství města (tzn. nakládání s komunálním odpadem, nebezpečným odpadem),

c) spolupracuje při plánování rekonstrukce a údržby veřejné zeleně a jejich následné kontrole,

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

- d) zabývá se ve spolupráci s městskou policií problematikou toulavých zvířat ve městě,
- e) zabezpečuje poskytování informací o životním prostředí podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zabezpečuje spolupráci s orgány ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice),
- g) je gestorem povodňové komise města a povodňové komise obce s rozšířenou působností,
- h) zabezpečuje činnost komise životního prostředí,
- i) zabezpečuje sběr dat do geografického informačního systému (GIS) u změn staveb a nových staveb.

(2) Odbor životního prostředí vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu (obce) podle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.

(3) Odbor životního prostředí vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností

- a) podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. rozhodování o prohlašování pozemků za pozemek určený k plnění funkcí lesa, o odnětí lesních pozemků plnění funkcí lesa, o stanovení podmínek ke konání organizovaných nebo hromadných sportovních akcí v lese, o pověření výkonem funkce odborného lesního hospodáře, o ukládání pokut) včetně projednávání a rozhodování o přestupcích podle citovaného zákona,
- b) podle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
- c) podle zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů (oznamování odebrání loveckého lístku),
- d) podle zákona č. 149/2003 Sb., o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin, ve znění pozdějších předpisů (např. přijímání oznámení o zamýšleném sběru semenného materiálu, odběru části rostlin a vyzvedávání sadebního materiálu, vystavení potvrzení a vedení evidence o původu reprodukčního materiálu),
- e) podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
- f) jako dotčený orgán státní správy dle § 136 odst. 1, písmena b) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, chrání veřejné zájmy podle zvláštních předpisů, vydává dle § 149

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a v souladu s ustanovením § 4 odst. 2, písmena a), b), zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, „závazná stanoviska a stanoviska“,

g) podle zákona č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, ve znění pozdějších předpisů (zajišťuje podklady).

(4) Odbor životního prostředí vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností

a) podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči, ve znění pozdějších předpisů (např. projednávání výskytu a šíření plevelů a škodlivých organismů).

b) podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (např. provádění kontrol, ukládání pokut podle citovaného zákona, udělování souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady, vyjadřování ve stanovených věcech),

c) jako vodoprávní úřad podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně působnosti speciálního stavebního úřadu pro vodní díla,

d) jako vodoprávní úřad podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů (např. rozhodování o povinnosti veřejné služby, ukládání pokut podle citovaného zákona),

e) podle zákona č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů (projednávání přestupků na úseku ochrany zvířat a ukládání pokut chovatelům),

f) podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší (např. vydávání stanovisek dotčeného orgánu ochrany ovzduší, provádění kontrolní činnosti).

(5) Odbor životního prostředí vykonává státní správu v rozsahu pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů.

(6) Odbor životního prostředí vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu, v rozsahu pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

(7) Odbor životního prostředí v souladu se zákonem č. 111/2009, o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů:

a) zabezpečuje zápis referenčních údajů do základního registru osob - honebních

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

společností v rámci správního obvodu prostřednictvím příslušného agendového informačního systému nebo jeho změnu,

b) zabezpečuje v případě pochybností o správnosti referenčního údaje označení referenčního údaje jako nesprávného a neprodlené ověření správnosti údajů,

c) zabezpečuje čištění referenčních údajů v souladu s pokyny správce registru ve stanovených termínech a rozsahu.

Článek 11

Odbor dopravy (OD)

(1) Odbor dopravy v oblasti samostatné působnosti

a) zajišťuje úkoly v oblasti dopravy ve městě a na úseku veřejné dopravy,

b) zabezpečuje sběr dat do geografického informačního systému (GIS) u změn staveb a nových staveb.

(2) Odbor dopravy vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku dopravně správních agend

a) podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (např. vykonává působnost dopravního úřadu pro taxislužbu a městskou autobusovou dopravu), včetně výkonu státního odborného dozoru,

b) podle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (např. vydává registraci k provozování autoškoly, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění, zkoušky z profesní způsobilosti řidičů, přezkoušení z odborné způsobilosti v bodovém hodnocení, vydává osvědčení profesní způsobilosti řidiče), včetně výkonu státního odborného dozoru,

c) podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (např. stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích, uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění, vede registr řidičů, vydává a vyměňuje řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy, provádí záznamy o bodovém hodnocení řidičů, vydává paměťové karty řidiče), včetně projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích,

d) podle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích a o změně zákona o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, ve znění pozdějších předpisů (např. vede registr vozidel, přiděluje registrační značky silničním motorovým vozidlům, vydává osvědčení o registraci a technický průkaz silničního vozidla, schvaluje technickou způsobilost jednotlivě dovezeného, vyrobeného nebo přestavěného vozidla, rozhoduje o udělení a odnětí oprávnění k provozování stanice měření emisí), včetně

výkonu státního odborného dozoru,

(3) Odbor dopravy vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností - projednává přestupky vyplývající ze zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Odbor dopravy vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností - projednává správní delikty právnických nebo podnikajících fyzických osob vyplývající ze zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

(5) Odbor dopravy vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu a rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností jako silniční správní úřad podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, (např. povoluje zvláštní užívání příslušných pozemních komunikací, povoluje uzavírky a nařizuje objížďky), včetně výkonu působnosti speciálního stavebního úřadu pro příslušné pozemní komunikace a výkon státního odborného dozoru včetně projednávání a rozhodování ve věcech přestupků podle zvláštního zákona.

(6) Odbor dopravy provádí výběr místního poplatku za užívání veřejného prostranství komunikací a chodníků k umístění stavebních zařízení a skládek stavebního materiálu podle příslušné obecně závazné vyhlášky města.

(7) Odbor dopravy vymáhá pohledávky města, vzniklé při činnosti odboru, podává návrhy na exekuční řízení, předkládá orgánům města ve spolupráci s finančním odborem návrhy ve věcech pohledávek města.

(8) Odbor dopravy v souladu se zákonem č. 111/2009, o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů:

a) zabezpečuje zápis referenčních údajů do základního registru osob - registru fyzických osob - provozovatelů stanic měření emisí v rámci správního obvodu prostřednictvím příslušného agendového informačního systému nebo jeho změnu,

b) zabezpečuje v případě pochybností o správnosti referenčního údaje označení referenčního údaje jako nesprávného a neprodlené ověření správnosti údajů,

c) zabezpečuje čištění referenčních údajů v souladu s pokyny správce registru ve stanovených termínech a rozsahu.

Článek 12

Tisková mluvčí města (TM)

(1) Tisková mluvčí města v oblasti samostatné působnosti vykonává činnost spočívající v zabezpečení především těchto úkolů:

- a) shromažďování podkladů pro tvorbu tiskových zpráv od vedení města, z odborů městského úřadu, příspěvkových organizací města, atp. a jejich zpracování,
- b) účast na jednáních, komunikace s účastníky (poskytování podrobných informací), novináři, pořizování fotodokumentace,
- c) tvorba tiskových zpráv, publikování na webu a jejich další distribuce (do deníků, novinářům),
- d) příprava a organizace tiskových konferencí,
- e) aktualizace a doplňování rubrik na webu města Aktuality a Kanalizace.

Příloha č. 4

Rozdělení kompetencí mezi místostarosty města

Zastupitelstvo města na svém zasedání dne 01.12.2014 v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 zákona o obcích svěřilo místostarostům úkoly v následujících oblastech:

(1) Uvolněný místostarosta, který bude oprávněn zastupovat starostu v době jeho nepřítomnosti:

- a) správa majetku města
- b) bytová politika
- c) sociální politika a zaměstnanost
- d) vodovody a kanalizace (zastupování města ve Skupinovém vodovodu, kontakt s VHOS)
- e) doprava, dopravní obslužnost
- f) projekt Zdravé město a Místní agenda 21 (zodpovědný politik)
- g) městské části (Boršov, Sušice, Udánky).

(2) Neuvolněný místostarosta, který je oprávněn zastupovat starostu v době nepřítomnosti starosty a místostarosty

- a) ekonomický, strategický a investiční rozvoj města
- b) rozvoj turistického ruchu
- c) podpora podnikání
- d) sport.

Příloha č. 5

Správní obvody města Moravská Třebová

(1) Správní obvod města jako obce s rozšířenou působností je vymezen územím obcí Bělá u Jevíčka, Bezděčí u Trnávky, Biskupice, Borušov, Březina, Březinky, Dětřichov u Moravské Třebové, Dlouhá Loučka, Gruna, Hartinkov, Chornice, Janůvky, Jaroměřice, Jevíčko, Koruna, Křenov, Kunčina, Linhartice, Malíkov, Městečko Trnávka, Mladějov na Moravě, Moravská Třebová, Radkov, Rozstání, Rychnov na Moravě, Slatina, Staré Město, Třebařov, Útěchov, Víška u Jevíčka, Vranová Lhota, Vražné, Vysoká.

(2) Správní obvod města jako obce s pověřeným obecním úřadem je vymezen územím obcí Bezděčí u Trnávky, Borušov, Dětřichov u Moravské Třebové, Dlouhá Loučka, Gruna, Janůvky, Koruna, Křenov, Kunčina, Linhartice, Malíkov, Městečko Trnávka, Mladějov na Moravě, Moravská Třebová, Radkov, Rozstání, Rychnov na Moravě, Staré Město, Třebařov, Útěchov, Vranová Lhota.

(3) Správní obvod matričního úřadu města je vymezen územím obcí Borušov, Dětřichov u Moravské Třebové, Dlouhá Loučka, Gruna, Janůvky, Koruna, Křenov, Kunčina, Linhartice, Malíkov, Mladějov na Moravě, Moravská Třebová, Radkov, Rychnov na Moravě, Staré Město, Třebařov, Útěchov.

(4) Správní obvod stavebního úřadu města je shodný se správním obvodem města Moravská Třebová jako obce s pověřeným obecním úřadem.

(5) Správní obvod úřadu územního plánování je shodný se správním obvodem města Moravská Třebová jako obce s rozšířenou působností.

(6) Správní obvod vyvlastňovacího úřadu je shodný se správním obvodem města Moravská Třebová jako obce s rozšířenou působností.

(7) Správní obvod vodoprávního úřadu města je vymezen
a) v rámci výkonu dle § 105 odst. 1 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně

Vnitřní předpis č. 2/2013, úplné znění

některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, územím města Moravská Třebová

b) v rámci výkonu dle § 105 odst. 2 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je shodný se správním obvodem města Moravská Třebová jako obce s pověřeným obecním úřadem

c) v rámci výkonu dle § 106 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je shodný se správním obvodem města Moravská Třebová jako obce s rozšířenou působností.

(8) Správní obvod silničního správního úřadu a speciálního stavebního úřadu pro silnice II. a III. třídy je shodný se správním obvodem města Moravská Třebová jako obce s rozšířenou působností.

(9) Správní obvod speciálního stavebního úřadu pro místní komunikace a veřejně přístupné účelové komunikace je shodný se správním obvodem města Moravská Třebová jako obce s rozšířenou působností.

(10) Správní obvod silničního správního úřadu pro místní komunikace a veřejně přístupné účelové komunikace je vymezen územím města Moravská Třebová.