

Kolektivní smlouva

Město Moravská Třebová zastoupené starostou města JUDr. Milošem Izákem a tajemníkem městského úřadu Ing. Stanislavem Zemánkem

a

kolektiv zaměstnanců města Moravská Třebová zařazených do Městského úřadu, Městské policie a Centra volného času, zastoupený závodním výborem odborové organizace uzavírají tuto

Kolektivní smlouvu

Všeobecné ustanovení:

Smlouvou se obě strany zavazují, vycházejíce z ustanovení platných předpisů o postavení a vzájemných vztazích obou stran, k plnění úkolů, které jsou součástí této kolektivní smlouvy.

Uzavíraná smlouva vytváří podmínky pro další upřesnění a dodržování vzájemných práv a povinností obou smluvních stran.

Při uzavírání kolektivní smlouvy a případných kolektivních sporech o její změny obě strany vycházejí ze zákona o kolektivním vyjednávání a z ustanovení zákoníku práce.

Závazky v kolektivní smlouvě, které by zaručovaly zaměstnancům nároky v menším rozsahu, než je zaručují pracovněprávní, mzdové nebo jiné právní předpisy a kolektivní smlouva vyššího stupně, jsou neplatné.

Ustanovení této kolektivní smlouvy se vztahují rovněž na uvolněné členy zastupitelstva města, nevztahují na zaměstnance vykonávající práce v rámci dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti, jelikož tito zaměstnanci nevykonávají práce v plném rozsahu jako zaměstnanci pracující na základě pracovní smlouvy nebo jmenování.

Tato kolektivní smlouva obsahuje části:

- I. Hmotná zainteresovanost a mzdy
- II. Pracovně právní vztahy
- III. Péče o zaměstnance
- IV. Výchovná a vzdělávací činnost
- V. Tvorba a zásady použití sociálního fondu
- VI. Vztahy vzájemné spolupráce
- VII. Závěrečná ustanovení

Nedílnou součástí kolektivní smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Zásady pro přiznávání odměn

Příloha č. 2 - Rozpočet sociálního fondu

Část I.

Hmotná zainteresovanost

Při uplatňování mzdové politiky bude postupováno v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákoník práce*).

1. Celkový schválený objem mzdových prostředků činí :
 - 22.595 tis. Kč pro zaměstnance města zařazené do městského úřadu (dále *pracovníci MěÚ*),
 - 1.200 tis. Kč pro uvolněné členy zastupitelstva města,
 - 3.965 tis. Kč pro zaměstnance města zařazené do městské policie (dále *strážníci MěP*),
 - 440 tis. Kč pro zaměstnance města zařazené do organizační složky Centrum volného času (dále *pracovníci CVČ*).
2. Zařazování zaměstnanců :
 - do platových tříd se řídí katalogem prací, vydaným v rámci nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě,
 - do platových stupňů se provádí v souladu se zákoníkem práce a prováděcím nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Zařazování vedoucích odborů MěÚ a pracovníků CVČ provádí tajemník MěÚ po konzultaci se starostou města, ostatních pracovníků MěÚ tajemník na návrh příslušného vedoucího odboru. Zařazování velitele a strážníků MěP provádí starosta.
3. Zaměstnancům je možno poskytnout vedle základního platu :
 - příplatek za vedení
 - osobní příplatek
 - zvláštní příplatek
 - odměnu
4. Příplatek za vedení stanovuje podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce:
 - a) tajemníkovi a vedoucí CVČ starosta,
 - b) veliteli městské policie starosta,
 - c) vedoucím odborů tajemník MěÚ po konzultaci se starostou,
 - d) vedoucím oddělení tajemník MěÚ po konzultaci s příslušným vedoucím odboru.
5. Osobní příplatek lze poskytnout nově přijatým zaměstnancům nejdříve po 1 měsíci ode dne nástupu do pracovního poměru. Osobní příplatek včetně jeho změn stanovuje zaměstnanci, který dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo kvalitně plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci:
 - a) tajemníkovi a pracovníkům CVČ starosta
 - b) veliteli a strážníkům městské policie starosta
 - c) vedoucím odborů tajemník MěÚ po konzultaci se starostou
 - d) ostatním pracovníkům MěÚ tajemník na základě návrhu příslušného vedoucího odboru.

Osobní příspěvek bude jedenkrát ročně přehodnocován, a to v návaznosti na výsledky průběžného hodnocení zaměstnanců příslušným nadřízeným.

6. Zvláštní příspěvek stanovuje v souladu se zákoníkem práce pracovníkům MěÚ tajemník, strážníkům MěP a pracovníkům CVČ starosta.
7. Při poskytování odměn se vychází ze zákoníku práce.
Zaměstnancům lze poskytnout odměnu za pracovní iniciativu, za mimořádně vykonanou práci, při významných životních výročích a za jiné vyjimečné zásluhy.
Zásady pro poskytování odměn jsou uvedeny v příloze č. 1.
8. Kontrola čerpání mzdového fondu a plnění stanoveného počtu zaměstnanců se provádí čtvrtletně, se stavem seznamuje tajemník závodní výbor odborové organizace.
9. V příslušném roce bude vyplacen celý objem použitelných mzdových prostředků, pokud zastupitelstvo města nerozhodne o jeho krácení.

Část II.

Pracovní právní vztahy

1. Vedení města bude jedenkrát ročně informovat kolektiv zaměstnanců a projednávat s ním na pracovních poradách v souladu s ustanovením § 276 zákoníku práce náležitosti vyplývající s ustanovení § 279 a 280 zákoníku práce.
2. Vedení města bude minimálně třikrát ročně informovat odborovou organizaci a projednávat s ní náležitosti vyplývající s ustanovení § 287 zákoníku práce.
3. Vedení městského úřadu stanoví jasné a srozumitelné základní požadavky na jednotlivé odbory a oddělení v organizačním řádu, který vymezuje zejména :
 - zásady organizace a řízení úřadu
 - vnitřní organizační strukturu včetně rozdělení kompetencí uvolněných členů zastupitelstva města, kompetencí a povinností jednotlivých organizačních útvarů a jejich vzájemné vztahy
 - zásady zastupování zaměstnanců a předávání funkcí
 - schválený počet zaměstnanců v rámci jednotlivých odborů a oddělení MěÚ.
4. Organizační řád bude aktualizován dle potřeby po předběžném projednání s odborovou organizací.
5. Povinnosti a práva zaměstnanců jsou konkrétně vymezeny v pracovním řádu.
6. Odborová organizace bude pravidelně informována o sjednaných nových pracovních poměrech a o vypisovaných výběrových řízeních na obsazení pracovních míst v organizaci (včetně základních pravidel řízení). Při nástupu zaměstnance do pracovního poměru zajistí tajemník jeho seznámení s:
 - organizačním a pracovním řádem a z nich vyplývajícími povinnostmi,
 - ostatními vnitřními předpisy,
 - předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožárními předpisy,
 - kolektivní smlouvou.
7. Týdenní pracovní doba činí 40,0 hodin, pokud není v rámci pracovní smlouvy sjednán kratší pracovní úvazek. Pracovním řádem je u pracovníků MěÚ

zavedeno pružné rozvržení pracovní doby. O výjimkách ze stanovené pracovní doby (doprava do zaměstnání, péče o dítě do 15 let, těhotná žena) rozhoduje v souladu s pracovním řádem tajemník.

Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům přestávku na oběd a oddech v souladu se zákoníkem práce a výše uvedeným pracovním řádem.

U strážníků MěP je z důvodu zabezpečení veřejného pořádku pracovní doba rozvržena nerovnoměrně a je stanovena v písemném týdenním rozpisu.

U strážníků MěP lze nařídit práci ve dnech pracovního klidu v rámci zabezpečení veřejného pořádku dle zpracovaného harmonogramu služeb.

8. Stravné při tuzemských pracovních cestách se sjednává ve výši průměru rozmezí stanoveného § 176 odst. 1 zákoníku práce nebo prováděcím předpisem, zaokrouhleného na celé Kč.

Bylo-li zaměstnanci při tuzemské pracovní cestě během pracovní doby poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, stanovuje se míra krácení stravného za každé jídlo takto:

- a) 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

9. Bylo-li zaměstnanci během zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které finančně nepřispívá, krátí se zahraniční stravné

- a) ve výši základní sazby o 25 % za každé uvedené jídlo,
- b) v poloviční výši základní sazby o 35 %,
- c) ve čtvrtinové výši základní sazby o 70 %.

10. Kapesné na zahraniční pracovní cesty se stanovuje ve výši 30 % z nároku na stravné.

Část III.

Péče o zaměstnance

1. Stravování

Organizace umožní stravování všem zaměstnancům ve všech směnách v souladu s ustanovením § 236 Zákoníku práce. Stravování (obědy) bude zajištěno prodejem stravenek gastroturek firmy Sodexo Pass ČR a.s.

Příspěvek na stravování bude poskytován takto:

- a) zaměstnancům
 - 24 Kč/1 stravenku z rozpočtu organizace
 - 21 Kč/1 stravenku ze sociálního fondu organizace
- b) uvolněným členům zastupitelstva města
 - 45 Kč/1 stravenku ze sociálního fondu organizace

s tím, že zaměstnanec i uvolněný člen zastupitelstva bude hradit 25 Kč/1 stravenku.

Příspěvek bude poskytován nákupem stravenek gastroturek.

Hodnota stravenek gastroturek je stanovena na 70 Kč/1 kus. Tyto stravenky jsou určeny výhradně k zabezpečení stravování zaměstnanců.

Příspěvek na stravování se poskytuje zaměstnanci za každý den, ve kterém vykonával práci v rozsahu nejméně 5 hodin. V případě zkráceného pracovního úvazku se příspěvek na stravování poskytuje zaměstnanci za každý den, ve kterém vykonával práci v rozsahu nejméně 75 % z výše pracovního úvazku. Pokud zaměstnanec čerpá ve výjimečných případech, schválených tajemníkem úřadu 1 den dovolené formou 2 polovin, přísluší mu jen 1 příspěvek na stravování.

Příspěvek nebude zaměstnanci poskytován :

- v době jeho omluvené nepřítomnosti v zaměstnání a to v těchto případech: dovolená, mateřská a rodičovská dovolená, nemoc, karanténa, náhradní volno (nevztahuje se na městskou policii), neplacené volno, studijní volno, ošetřování člena rodiny, celodenní návštěva lékaře a jiné celodenní důležité osobní překážky v práci na straně zaměstnance (viz § 199 zákoníku práce)
- ve dny, kdy byl vyslán na celodenní pracovní cestu a uplatnil nárok na cestovní náhrady.

2. Péče o děti zaměstnanců

Zaměstnavatel může poskytnout matkám a otcům s nezaopatřenými dětmi (do ukončení povinné školní docházky) na jejich žádost vedle dovolené 2 týdny neplaceného volna v kalendářním roce k další péči o děti, zejména v době školních prázdnin.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

V rámci péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále *BOZP*) zajistí vedení organizace minimálně 1x ročně provedení prověrky BOZP za účasti zástupce odborů a následné odstranění zjištěných závad. O výsledku prověrky a odstranění závad bude informována členská schůze odborů.

Vedení organizace dohodne s odborovou organizací účast jejího zástupce při šetření příčin pracovních úrazů včetně následného opatření potřebného k nápravě.

Organizace je povinna zajistit osobní ochranné prostředky a jejich používání pro zaměstnance pracující manuálně.

4. Pracovnílékařské služby

V souladu s ustanovením § 224 odst. 1 Zákoníku práce zajišťuje organizace pro zaměstnance pracovnílékařské služby.

Pracovnílékařské služby jsou poskytovány v tomto věcném rozsahu:

- a) Preventivní činnost s klinickým zaměřením, a to zejména lékařské prohlídky vstupní a periodické, dále mimořádné a výstupní prohlídky zaměstnanců.

Vstupní prohlídku je povinen absolvovat vybraný uchazeč o zaměstnání před uzavřením pracovní smlouvy, její kladný výsledek je podmínkou jejího uzavření.

Periodických prohlídek jsou povinni zúčastnit se všichni zaměstnanci a to v následujících intervalech:

- pracovníci MěÚ a CVČ do 50 let věku 1x za 6 let

- pracovníci MěÚ a CVČ starší 50 let 1x za 4 roky
- strážníci městské policie 1x ročně
- pracovníci MěÚ - zkušební komisaři do 50 let věku 1x za 2 roky
- pracovníci MěÚ - zkušební komisaři starší 50 let věku 1x ročně

O vyslání zaměstnance na mimořádnou nebo výstupní prohlídku rozhoduje organizace individuálně na základě charakteru vykonávané práce zaměstnancem či charakteru pracoviště. V případě vyslání zaměstnance na tuto prohlídku je tento povinen se jí zúčastnit.

Pracovníky MěÚ vysílá na prohlídky jménem organizace tajemník městského úřadu, strážníky MěP a pracovníky CVČ starosta. Organizaci prohlídek zabezpečuje personalistka městského úřadu, které zaměstnanci předávají výsledky prohlídek.

Náklady za výše uvedené prohlídky hradí organizace.

- b) Odborná poradenská a osvětová činnost pro zaměstnavatele, zaměstnance a zástupce zaměstnanců (odborovou organizaci) zejména v oblasti fyziologie a psychologie práce, ergonomie a při školení zaměstnanců v oblasti první pomoci podle předem dohodnutého obsahu.

Pracovnělékařskou péči poskytuje pro zaměstnance města Moravská Třebová na základě uzavřené smlouvy praktický lékař MUDr. Alexander Marossy v ordinaci na ul. Svitavské 25/480 v Moravské Třebové.

5. Pracovní podmínky zaměstnanců

Dle konkrétních oprávněných požadavků jednotlivých organizačních útvarů organizace zabezpečí zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců.

Organizace bude zvýšenou pozornost věnovat kvalitě pracovního prostředí z hlediska fyziologie práce a ergonomie včetně metodické pomoci při osvojování a používání cvičebních úkonů na omezování nepříznivých zdravotních důsledků sedavého zaměstnání.

Část IV.

Zabezpečení odborného rozvoje zaměstnanců

1. V organizaci bude dbáno na neustálé zvyšování odborné úrovně zaměstnanců.
2. Odborný rozvoj zaměstnanců bude zajišťován v souladu se zákoníkem práce a v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na základě plánů vzdělávání.
3. Všem, kteří si zvyšují kvalifikaci studiem ve prospěch organizace, bude poskytováno pracovní volno s náhradou platu v souladu se zákoníkem práce. Se zaměstnancem bude před zahájením studia uzavřena kvalifikační dohoda, jejíž součástí budou i závazky zaměstnance dle zákoníku práce. Součástí dohody může být i závazek organizace uhradit za zaměstnance školné. Ze strany organizace i odborového orgánu bude věnována pozornost výsledkům dosažených při studiu.
4. Vzhledem k zájmu zaměstnavatele na zvyšování jazykových znalostí zaměstnanců bude jazykové vzdělávání ze strany zaměstnavatele podporováno,

nicméně bude individuálně směřováno na získání certifikovaných jazykových zkoušek v rámci anglického nebo německého jazyka.

Část V.

Tvorba a použití sociálního fondu

1. Tvorba fondu

Organizace vytváří sociální fond, který slouží k uspokojování kulturních, sociálních a dalších potřeb zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků podle dále stanovených zásad.

2. Příděl do fondu

Základní příděl do sociálního fondu činí 2,5 % z ročního objemu mzdových prostředků zúčtovaných k výplatě v běžném roce (viz usnesení zastupitelstva města č. 403/Z/040612 ze 04.06.2012).

Dalším příjmem sociálního fondu jsou úroky z bankovního účtu.

3. Zásady použití fondu

Níže uvedené příspěvky budou poskytnuty zaměstnancům v hlavním pracovním poměru a uvolněným členům zastupitelstva města, u příspěvku dle bodu a) mimo zaměstnanců na mateřské a rodičovské dovolené. Zaměstnancům zaměstnaným na zkrácený pracovní úvazek bude příspěvek dle bodu a) poskytnut v poměrné části dle výše pracovního úvazku.

V případě příspěvku a), příspěvku na stravování, se desetinné nároky v rámci období účinnosti Kolektivní smlouvy převádí vždy do dalšího měsíce. Pokud kumulované desetinné nároky dosáhnou hodnoty 1, je zaměstnanci v příslušném období vydána stravenka. V posledním měsíci účinnosti Kolektivní smlouvy se desetinné nároky zaokrouhlí takto:

- nárok končící do 0,49 se zaokrouhlí na celé číslo směrem dolů,
- nárok končící nad 0,50 včetně se zaokrouhlí na celé číslo směrem nahoru.

Tyto příspěvky jsou poskytnuty zaměstnancům ve výších a za podmínek níže stanovených.

a) Příspěvek na stravování

Příspěvek na stravování zaměstnanců bude poskytován ve výši dle části III., odst. 1 Kolektivní smlouvy.

b) Dary

Dary budou zaměstnancům poskytovány následovně :

- při životním výročí 50 let a každých dalších 5 letech věku 3.000 Kč
- při ukončení pracovního poměru z důvodu odchodu do starobního nebo invalidního důchodu 3.000 Kč
- při pracovním výročí 10 let práce u MěÚ (MěNV) Moravská Třebová, Městské policie Moravská Třebová a Centra volného času Moravská Třebová 2.000 Kč, při výročí 15 let 3.000 Kč a při každých dalších 5 letech 4.000 Kč
- při narození dítěte 1.500 Kč.

Dar při životním výročí 50 let a každých dalších 5 let věku a při prvním odchodu do starobního a invalidního důchodu se poskytuje zaměstnanci, který ke dni jeho poskytnutí je zaměstnán u organizace nepřetržitě po dobu delší než 2 roky.

Sledováním výše uvedených výročí je pověřena personalistka.

c) Příspěvek na penzijní připojištění

Zaměstnanci, který uzavřel smlouvu o penzijním připojištění se státním příspěvkem, bude poskytnut příspěvek ve výši 200 Kč/1 měsíc na penzijní připojištění a to přímou platbou organizace na účet příslušného fondu. Podmínkou poskytnutí příspěvku je:

- že příspěvek zaměstnance placený na penzijní připojištění činí v průměru nejméně 100 Kč měsíčně,
- že zaměstnanec je k 01.04.2015 v pracovním poměru u města Moravská Třebová nepřetržitě minimálně 1 rok.

V případě zrušení smlouvy o penzijním připojištění zaměstnancem v době jeho pracovního poměru u města Moravské Třebové je zaměstnanec povinen do 6 měsíců od zrušení smlouvy vrátit městu veškeré poskytnuté příspěvky – toto neplatí v případě ukončení smlouvy v souladu s penzijním plánem, když bude zaměstnanci vyplacen státní příspěvek.

d) Kulturní a vzdělávací činnost a společenská setkání zaměstnanců

Na kulturní a vzdělávací činnost a společenská setkání zaměstnanců a bývalých zaměstnanců je určen příspěvek až do výše 200 Kč na osobu a rok. V roce 2015 budou uskutečněna dvě setkání.

4. Hospodaření s fondem

- a) Vedení organizace a odborový orgán sestavují každoročně návrh rozpočtu tvorby a čerpání fondu, který schvaluje odborová členská schůze.
- b) Vedení organizace a odborový orgán jsou oprávněni v období mezi odborovými členskými schůzemi, v odůvodněných případech a v souladu se schválenými zásadami, rozhodovat o dílčích úpravách mezi jednotlivými rozpočtovými položkami a jsou povinni předložit je nejbližší členské schůzi k dodatečnému schválení.
- c) Prostředky fondu se ukládají na samostatném účtu. Výdaje na vrub fondu lze uskutečňovat jen do výše prostředků uložených na tomto účtu.
- d) Převody jednotného přídělu do fondu během roku se uskutečňují zálohově z roční plánované výše. Vyúčtování skutečného přídělu se provede v souladu s předpisy k roční účetní uzávěrce.
- e) Fond je fondem organizace. Příkaz k úhradě nákladů a jiné čerpání fondu včetně objednávek podepisuje tajemník a zástupce odborové organizace.
- f) Nevyčerpané prostředky fondu koncem roku nepropadají a převádí se do roku následujícího.
- g) Výdaje ze sociálního fondu lze uskutečňovat jen do výše volných finančních prostředků, plnění ze sociálního fondu není nárokové.
- h) Vedení organizace a odbory se zavazují využívat prostředků fondu účelně a podle schváleného rozpočtu a zásad použití. O případných změnách v rámci stanoveného rozpočtu rozhoduje vedení organizace a odborový orgán.

- i) Rozpočet fondu je přílohou č. 2 kolektivní smlouvy.

Část VI.

Vztahy vzájemné spolupráce

1. Ve všech směrech se řídí vzájemné vztahy spolupráce ustanoveními zákoníku práce, zákona o kolektivním vyjednávání a předpisů prováděcích.
2. Návrh kolektivní smlouvy musí být projednán a schválen členskou schůzí základní odborové organizace a schválená kolektivní smlouva podepsána zástupci obou smluvních stran. Splněním uvedených podmínek nastupuje právní závaznost kolektivní smlouvy.
3. Předchozí odstavec platí i pro uzavření změn a doplňků kolektivní smlouvy, které mohou být sjednány pouze písemně a stávají se pak součástí kolektivní smlouvy. Nároky vyplývající z kolektivní smlouvy se pro zaměstnance uplatňují a uspokojují jako ostatní nároky zaměstnanců z pracovního poměru.
4. Organizace se zavazuje, že vytvoří podmínky pro provozní činnost odborové organizace a to zejména zápůjčkou místností s nezbytným vybavením, služebního automobilu atp.
5. Členské schůze odborové organizace se budou konat zásadně mimo pracovní dobu s tím, že o jejich konání v prostorách městského úřadu bude předem informován tajemník MěÚ.

Část VII.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrola plnění kolektivní smlouvy bude prováděna čtvrtletně a to za účasti členů výboru odborové organizace a tajemníka městského úřadu, který zodpovídá za přípravu podkladů pro tuto kontrolu.
2. Tato kolektivní smlouva se stává podpisem zástupců obou smluvních stran pro obě strany závaznou.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01.04.2015 a dle dohody smluvních stran tato smlouva plně nahrazuje smlouvu na rok 2014, podepsanou dne 31.03.2014. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31.03.2016 s výpovědní lhůtou 1 měsíc od doručení výpovědi.
4. Přílohy kolektivní smlouvy budou tvořit její případné změny a doplňky.

V Moravské Třebové dne 31.03.2015

.....
JUDr. Miloš Izák
starosta města

.....
Ing. Miroslav Netolický
předseda ZV OS

.....
Ing. Stanislav Zemánek
tajemník MěÚ

Příloha č. 1**Zásady pro přiznání odměn**

1. Výši odměny stanovuje :
 - tajemníkovi a pracovníkům CVČ, veliteli a strážníkům MěP starosta,
 - vedoucím odborů tajemník MěÚ po konzultaci se starostou, případně s příslušným místostarostou,
 - ostatním pracovníkům MěÚ tajemník na základě návrhu příslušného vedoucího odboru, případné změny oproti návrhu tajemník vedoucímu odboru zdůvodní.
2. Odměna může být zaměstnanci poskytnuta:
 - a) za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu, který bude projednán s tajemníkem
 - b) k ocenění pracovních zásluh při dovršení padesáti let věku
 - c) při odchodu do starobního důchodu a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně
 - d) za pomoc při mimořádných událostech.Odměna může být přiznána současně i dle několika výše uvedených kritérií.
3. Odměny budou vypláceny obvykle v nejbližším výplatním termínu po přiznání odměny.

Příloha č. 2

Rozpočet Sociálního fondu Městského úřadu Moravská Třebová pro rok 2015

Rozpis příjmů	
Stav Sociálního fondu k 1.1.2015	97 297,95 Kč
Splátky půjček	- Kč
Předpoklad přidělu roku 2015	700 000,00 Kč
Připsané bankovní úroky	
Příjmy celkem	797 297,95 Kč

Rozpis výdajů	
Bankovní poplatky	13 000,00 Kč
Příspěvek na stravování	405 000,00 Kč
Dary	80 000,00 Kč
Příspěvek na penzijní připojištění	195 000,00 Kč
Kulturní a vzděl. činnost, společ. setkání	30 000,00 Kč
Zvýhodněné vstupy do Aquaparku	15 000,00 Kč
Výdaje celkem	738 000,00 Kč

Příslušné příspěvky podléhají zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.